

# On-Vision

MANUEL DE L'UTILISATEUR



Libertévisi 

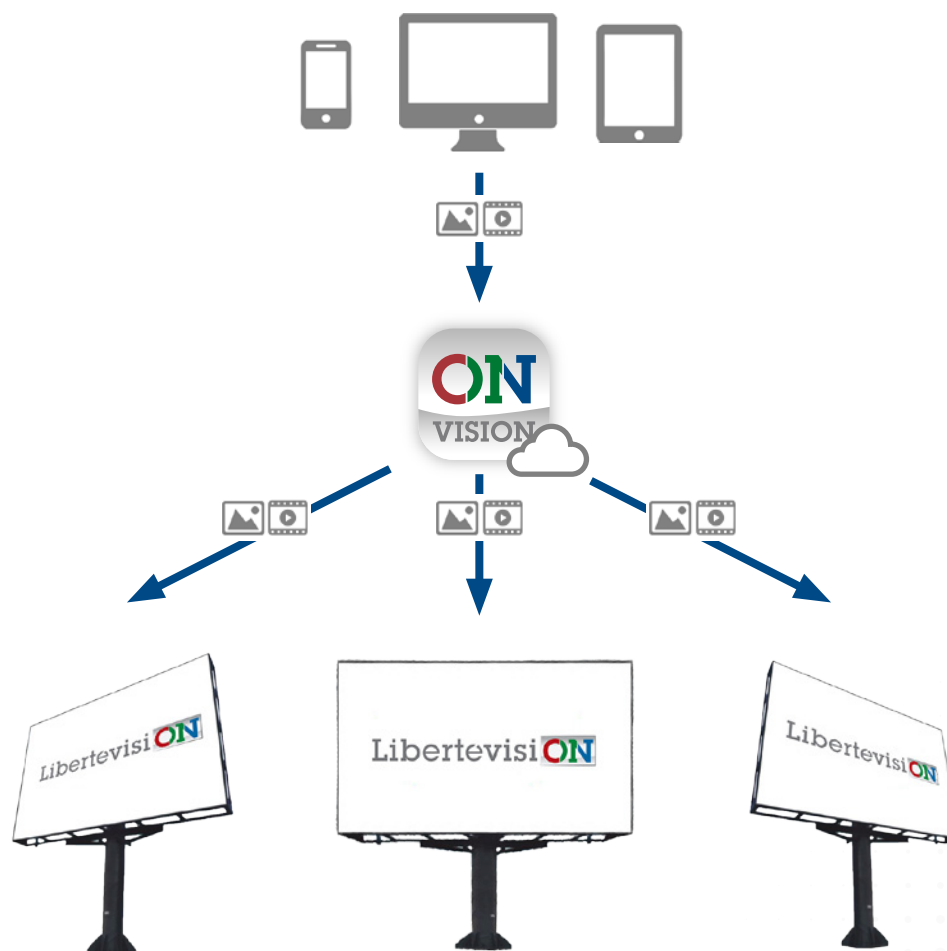
|   |           |   |           |   |           |
|---|-----------|---|-----------|---|-----------|
| <b>INTRODUCTION</b>                                 | <b>3</b>  | <b>WIDGETS</b>  | <b>19</b> | <b>ALERTES D'URGENCE</b>                        | <b>33</b> |
| Fonctionnement . . . . .                            | 3         | Gérer les widgets . . . . .                             | 19        | Gestion des alertes d'urgence . . . . .         | 33        |
| Chemin d'accès . . . . .                            | 4         | Sélectionner un widget . . . . .                        | 20        | Créer une alerte d'urgence . . . . .            | 34        |
| Interface . . . . .                                 | 4         | Modifier un Widget . . . . .                            | 20        | Lancer une alerte d'urgence . . . . .           | 35        |
| Hiérarchie du contenu . . . . .                     | 5         |   |           | Arrêter toutes les alertes d'urgences . . . . . | 35        |
| Service de création de contenus marketing . . . . . | 6         | <b>PLAYLISTS</b>  | <b>21</b> |   |           |
| Support technique . . . . .                         | 6         | Gérer les Playlists . . . . .                           | 21        |   |           |
|   |           | Ajouter une Playlist . . . . .                          | 21        |   |           |
| <b>COMPTE</b>                                       | <b>7</b>  | Modifier une playlist . . . . .                         | 22        |   |           |
| Votre compte . . . . .                              | 7         |   |           |   |           |
| Accéder à votre profil . . . . .                    | 7         | <b>COMPOSITIONS</b>                                     | <b>23</b> |   |           |
| Changer la langue . . . . .                         | 7         | Gérer les compositions . . . . .                        | 23        |   |           |
| Changer votre mot de passe . . . . .                | 7         | Sélectionner un modèle . . . . .                        | 24        |   |           |
| Utilisateurs . . . . .                              | 8         | Modifier une composition . . . . .                      | 24        |   |           |
| Accéder à vos utilisateurs . . . . .                | 8         | Ajouter un contenu . . . . .                            | 25        |   |           |
| Modifier ou supprimer un utilisateur . . . . .      | 8         | Modifier un contenu . . . . .                           | 25        |   |           |
| Créer un utilisateur . . . . .                      | 8         |   |           |   |           |
| Permissions . . . . .                               | 9         | <b>PROGRAMMATION</b>                                    | <b>26</b> |   |           |
| Rôle de l'utilisateur . . . . .                     | 10        | Gérer mes Programmations . . . . .                      | 26        |   |           |
|   |           | Campagnes . . . . .                                     | 27        |   |           |
| <b>MÉDIAS</b>                                       | <b>11</b> | Ajouter ou Modifier une campagne . . . . .              | 27        |   |           |
| Gérer les médias . . . . .                          | 11        | Paramétrer les campagnes . . . . .                      | 28        |   |           |
| Ajouter un média . . . . .                          | 12        | Priorité du contenu . . . . .                           | 28        |   |           |
| Téléversement . . . . .                             | 12        | Démo - Comment faire pour... . . . . .                  | 29        |   |           |
| Modifier un média . . . . .                         | 13        | Éteindre l'écran durant la nuit . . . . .               | 29        |   |           |
| Déplacer un média . . . . .                         | 13        | Afficher un contenu la semaine . . . . .                | 29        |   |           |
| Outil Pixie Editor . . . . .                        | 14        | Gérer un horaire varié . . . . .                        | 30        |   |           |
| Modifications de base «Basics» . . . . .            | 14        | Afficher un contenu pour une durée spécifique . . . . . | 30        |   |           |
| Éditeur de texte . . . . .                          | 15        |   |           |   |           |
| Dessiner avec l'outil Pinceau . . . . .             | 16        | <b>ÉCRANS</b>   | <b>31</b> |   |           |
| Appliquer un Filtre . . . . .                       | 16        | Mes Écrans . . . . .                                    | 31        |   |           |
| Ajouter une Forme . . . . .                         | 17        | Gérer mes écrans . . . . .                              | 31        |   |           |
| Ajouter un Autocollant . . . . .                    | 17        | Modifier mon écran . . . . .                            | 32        |   |           |
| Types de médias . . . . .                           | 18        |   |           |   |           |

## FONCTIONNEMENT

On-Vision est un système de contrôle en ligne, développé et personnalisé pour les écrans numériques Libertévision.

### Avantages

- Aucun logiciel à installer sur votre ordinateur, On-Vision est accessible via n'importe quel navigateur Web.
- Stockage sécuritaire: les images, vidéos, listes de lecture et autres données sont stockées sur des serveurs sécurisés fournis par Google en Californie.
- Accessible en tout temps via votre ordinateur, téléphone ou tablette.
- Multi-écrans: vous pouvez contrôler un ou plusieurs écrans à partir du même compte On-Vision.
- Logiciel intuitif et facile à utiliser pour gérer le contenu de votre écran numérique.
- Possibilité de déterminer l'heure et la date de visionnage de chaque annonce ajoutée à votre liste de lecture.
- Affichage en direct de contenu web (vidéos, pages web, météo, horloge, etc.).
- Plusieurs options d'affichage disponibles: bandeau, écran subdivisé pour un affichage multiple, etc.
- Possibilité de recevoir des notifications par courriel.
- Mises à jour incluses et automatiques



## CHEMIN D'ACCÈS

Accédez à l'interface On-Vision en passant par l'adresse web [www.libertevision.com](http://www.libertevision.com) sur votre navigateur.

- 1 Cliquez ensuite sur le logo «On-Vision» pour accéder à l'interface de On-Vision

Connectez-vous avec les identifiants qui vous ont été fournis par LibertéVision.

Si vous n'avez pas vos identifiants, veuillez contacter LibertéVision, [info@libertevision.com](mailto:info@libertevision.com) 1 855 437-8720

## INTERFACE

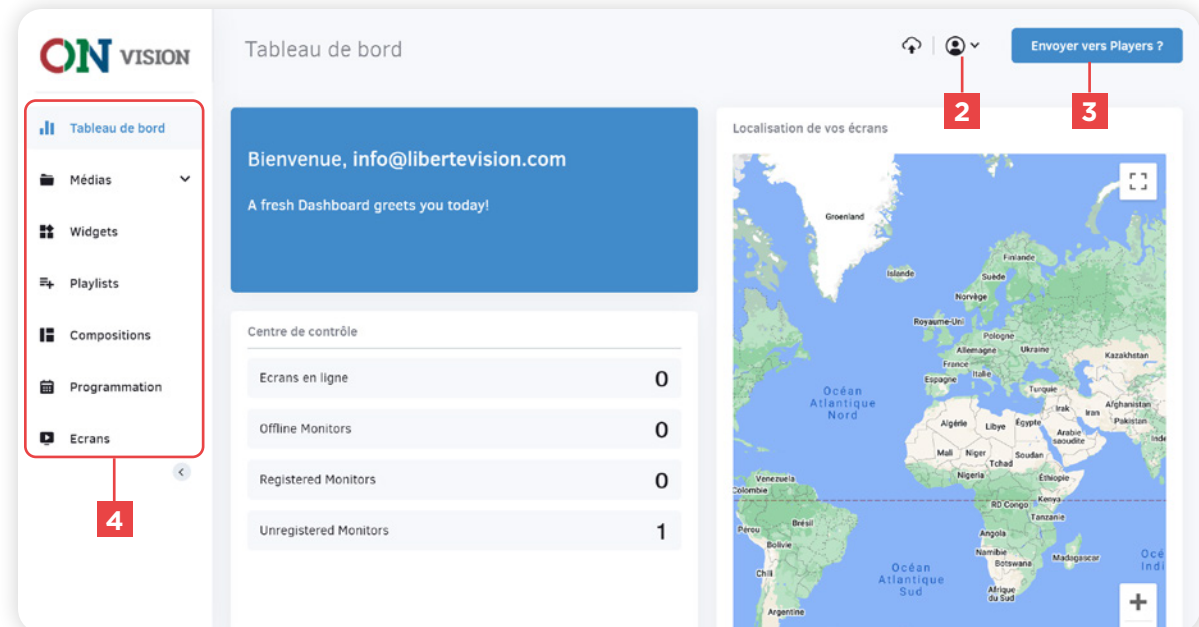
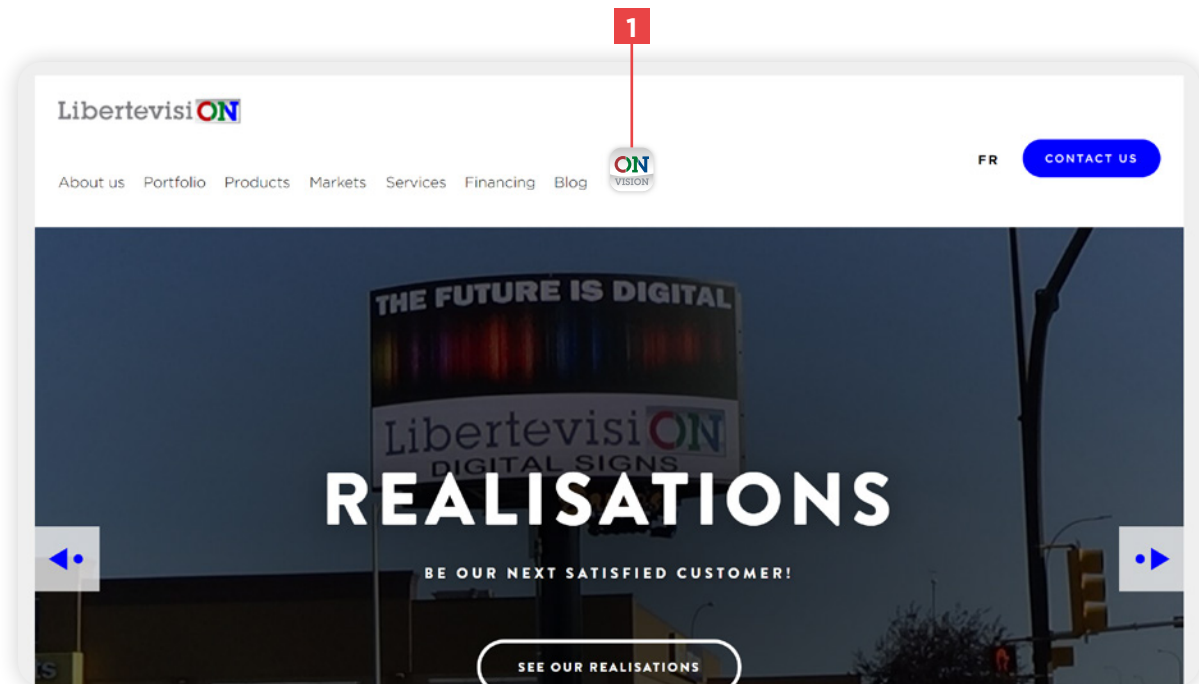
Le tableau de bord est votre page d'accueil. Il vous permet d'avoir accès à des informations ainsi qu'un aperçu de vos afficheurs et vous permet aussi de naviguer vers les différents volets.

- 2 Paramètres de votre compte
- 3 Publier le contenu sur vos afficheurs

**Il est important de publier le contenu après vos modifications afin de pouvoir mettre à jour le contenu de vos diffuseurs.**

Les changements sauvegardés ne seront pas appliqués aux diffuseurs tant qu'un utilisateur ayant les droits n'aura pas cliqué sur ce bouton.

- 4 Menu pour accéder aux différents volets





# HIÉRARCHIE DU CONTENU

## Programmation

Le volet de programmation consiste à gérer le contenu qui est diffusé sur vos écrans. Une programmation vous permet de regrouper vos **Compositions**, **Playlists** et **Médias** afin d'y définir un horaire personnalisé.

## Playlists

Le volet de playlists permet de regrouper du contenu en liste de lecture. Les playlists peuvent contenir des **Médias**, **Widgets** ainsi que des **Compositions**. Ils sont utiles afin de pouvoir alterner votre contenu.

## Compositions

Le volet des compositions vous permet de créer du contenu à diffuser. Les compositions vous permettent d'utiliser vos **Médias**, **Widgets**, **Playlists** ainsi que d'autres éléments tels du **Texte** ou des formes **Clipart**.

## Médias

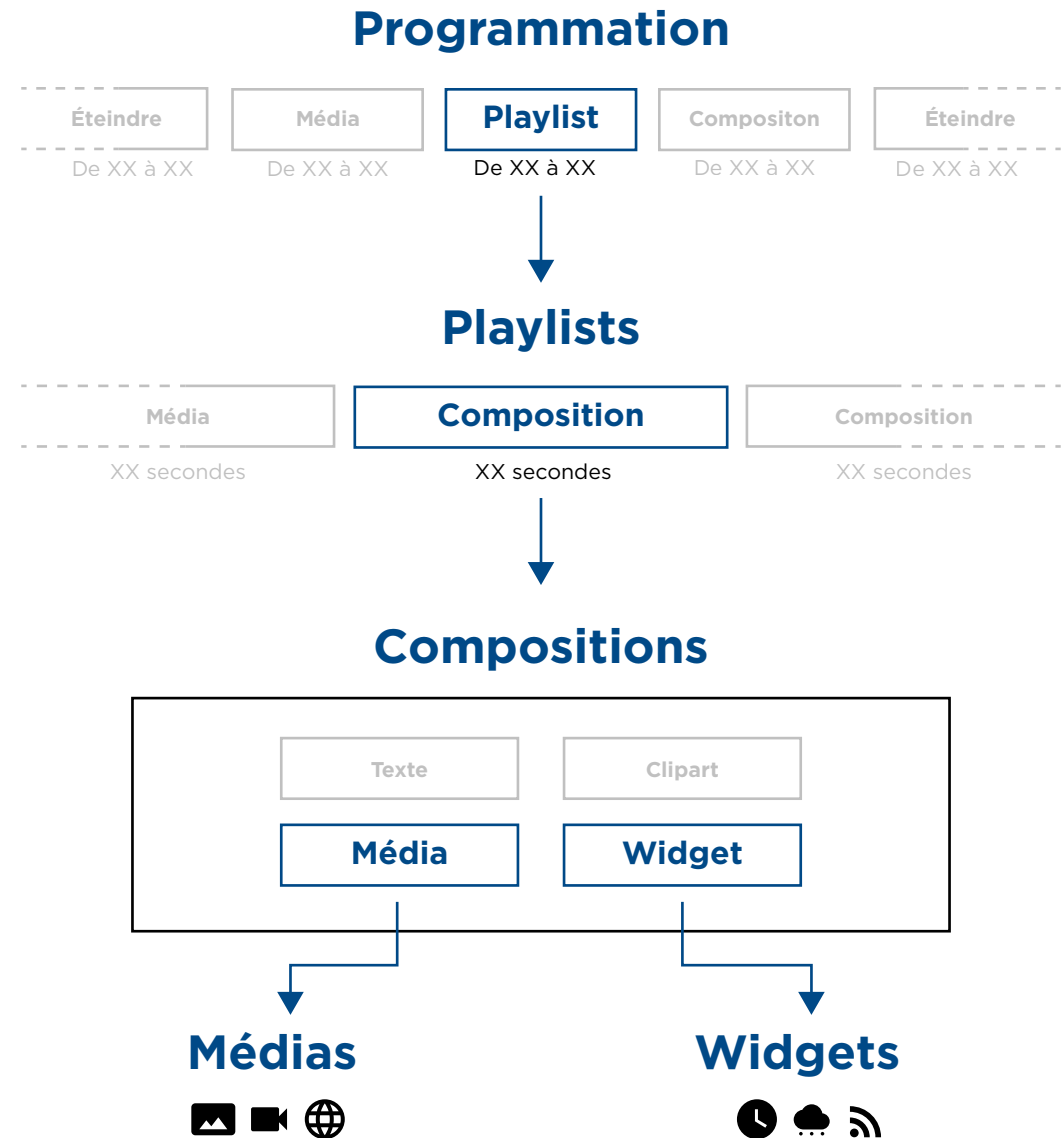
Le volet des médias regroupent tous vos contenus de type **Images** et **Vidéos** qui se trouvent dans votre bibliothèque de média.

## Widgets

Le volet des widgets vous permet d'utiliser du contenu plus avancé pour afficher des informations telles que l'**Heure**, la **Météo** et plus encore.

### RECOMMANDATION

Utilisez les **Playlists** dans votre **Programmation** afin d'afficher plusieurs **Compositions** et **Médias**.



## BESOIN D'AIDE POUR LA CRÉATION DE VOS CONTENUS MARKETING?

Ne cherchez plus!

Bénéficiez de nos services d'infographie dès maintenant.

Contactez-nous pour recevoir notre documentation.  
1 855 437-8720 | [info@libertevision.com](mailto:info@libertevision.com)



## SUPPORT TECHNIQUE

En tout temps vous pouvez contacter notre support technique pour toutes questions logiciel ou technique au:

**[info@libertevision.com](mailto:info@libertevision.com)**  
**1 855 437-8720**  
de 8h à 16h30 heure de l'Est.  
En Français et en Anglais.



## VOTRE COMPTE

### Accéder à votre profil

- 1 Cliquez sur l'icône de votre compte
- 2 Cliquez sur «Mon Profil»
- 3 Sélectionnez l'onglet «Général»
- 4 Complétez vos informations
- 5 Sauvegardez

### Changer la langue

- 6 Sélectionnez votre langue dans l'onglet «Général»
- 5 Sauvegardez

### Changer votre mot de passe

- 7 Sélectionnez l'onglet «Mot de passe»
- 8 Changez votre mot de passe
- 9 Sauvegardez

The screenshot shows the 'ON VISION' user interface. On the left is a sidebar with a 'Tableau de bord' and a 'Médias' section containing 'Images', 'Vidéos', 'Audio', 'Documents', and 'Pages Web'. Below this are 'Widgets', 'Playlists', 'Compositions', 'Programmation', and 'Ecrans'. The main area is titled 'Accueil > Profil' and contains a navigation bar with 'Général' (selected), 'Notification', 'Mot de passe', and 'Identification à double'. A dropdown menu is open from the user icon, showing 'Mon profil', 'Mes paramètres', 'Utilisateurs', and 'Déconnexion'. The 'Général' tab displays a form with fields for 'Nom', 'Prénom', and 'adresse mail\*' (containing 'info@libertevision.com'). Below these are 'Vos fuseaux horaires' with dropdowns for 'Pays' (Etc), 'Ville' (UTC), and 'Langue' (Français • French). At the bottom is a 'Privacy' section with a link 'Demander la suppression complète du profil' and two buttons: 'Sauvegarder' and 'Annuler'. Numbered annotations point to: 1. User icon, 2. 'Mon profil' menu item, 3. 'Général' tab, 4. 'Prénom' field, 5. 'Sauvegarder' button, and 6. 'Langue' dropdown.

The screenshot shows the 'ON VISION' user interface with the 'Mot de passe' tab selected. The navigation bar now shows 'Général', 'Notification', 'Mot de passe' (selected), and 'Identification à double'. The form contains three fields: 'Old Password\*', 'Password\*', and 'Verify Password\*'. At the bottom are 'Sauvegarder' and 'Annuler' buttons. Numbered annotations point to: 7. 'Mot de passe' tab, 8. 'Password\*' field, and 9. 'Sauvegarder' button.

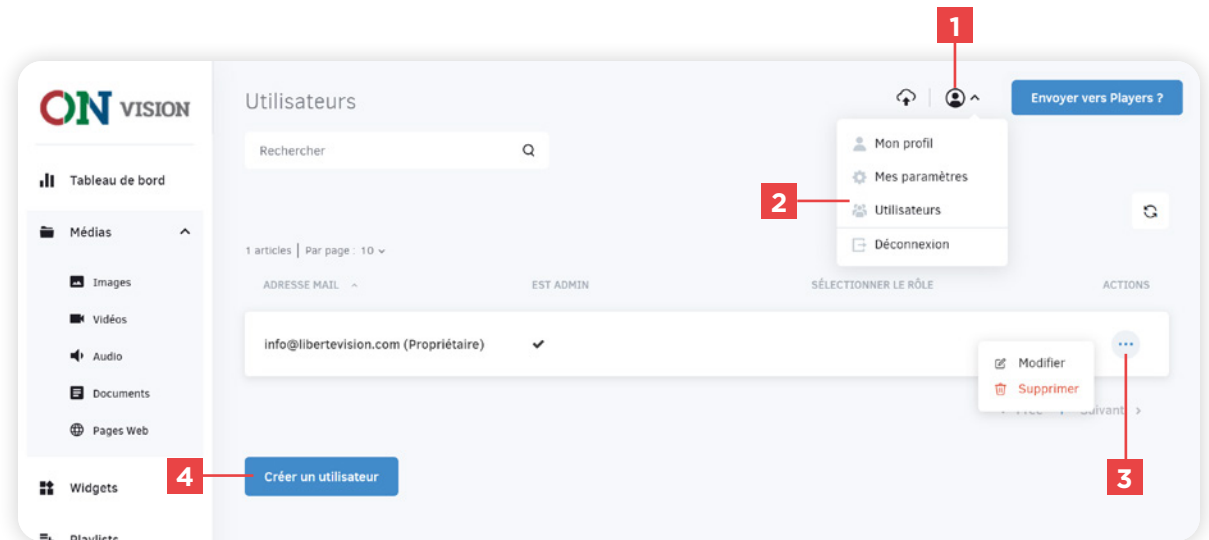
## UTILISATEURS

Dans On-Vision, vous pouvez créer des comptes utilisateurs pour chacun de vos clients et intervenants.

Les utilisateurs sont des comptes sous gérés par les administrateurs qui leur permettent d'avoir un champ d'action spécifique.

### Accéder à vos utilisateurs

- 1 Cliquez sur l'icône de votre compte
- 2 Cliquez sur «Utilisateurs»

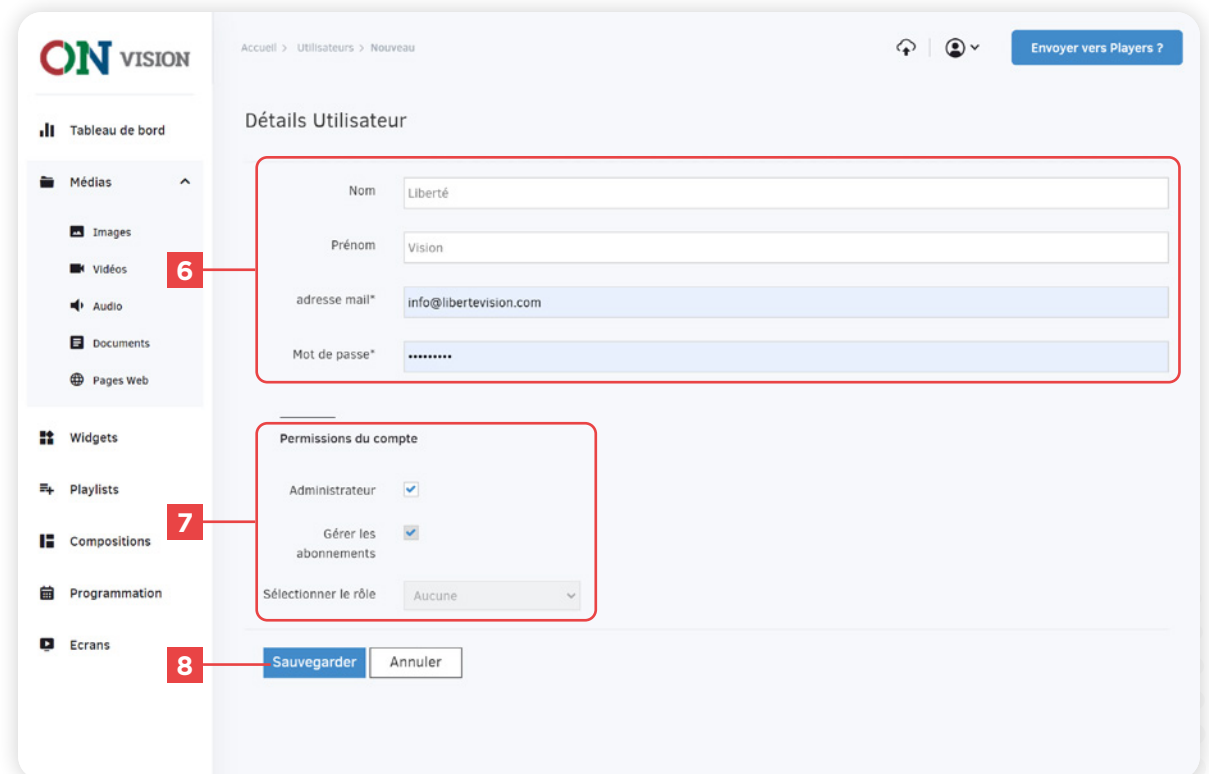


### Modifier ou supprimer un utilisateur

- 3 Cliquez sur le bouton d'action
- 4 Menu d'action (Supprimer, Modifier)

### Créer un utilisateur

- 5 Cliquez sur le bouton «Créer un utilisateur»
- 6 Remplissez les informations
- 7 Sélectionnez les permissions
- 8 Sauvegardez





## PERMISSIONS

Chaque compte possède des permissions qui leur sont administrées par leur rôle. Ceci permet à chaque utilisateur d'avoir seulement accès aux fonctionnalités qui les concernent et vient aussi créer un niveau de sécurité pour le contenu affiché sur vos diffuseurs.

Les comptes administrateurs permettent à un utilisateur d'avoir accès à toutes les fonctionnalités du logiciel, peu importe leur rôle, ainsi que d'avoir la possibilité de gérer les autres utilisateurs.

Il est important de sélectionner un rôle pour les utilisateurs afin de ne pas donner accès à toutes les permissions.

|                        | Administrateur | Accès total | Visualiseur de contenu | Gestionnaire de contenu | Éditeur de contenu | Créateur de contenu | Gestionnaire de médias | Gestionnaire du matériel | Éditeur | Diffuseur d'urgence |
|------------------------|----------------|-------------|------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------------------|---------|---------------------|
| Envoyer vers Players   | ✓              | ✓           |                        |                         | ✓                  |                     |                        |                          | ✓       |                     |
| Alertes d'urgence      | ✓              | ✓           |                        |                         | ✓                  |                     |                        |                          | ✓       | ✓                   |
| Média                  |                |             |                        |                         |                    |                     |                        |                          |         |                     |
| Playlists              |                |             |                        |                         |                    |                     |                        |                          |         |                     |
| Compositions           |                |             |                        |                         |                    |                     |                        |                          |         |                     |
| Programmation          |                |             |                        |                         |                    |                     |                        |                          |         |                     |
| Écrans                 |                |             |                        |                         |                    |                     |                        |                          |         |                     |
| Gérer les Utilisateurs | ✓              |             |                        |                         |                    |                     |                        |                          |         |                     |

Peut: Voir Modifier Supprimer

## Rôle de l'utilisateur

Les rôles des utilisateurs leur permettent d'avoir accès à certaines permissions et fonctionnalités. (Voir la page précédente pour le tableau des permissions)



### ADMINISTRATEUR

**Rôle donné aux propriétaires des diffuseurs LibertéVision**

Rôle qui donne accès à toutes les fonctionnalités de son groupe de diffuseurs.

Important: Ne jamais donner ce rôle à des prestataires externes ou occasionnels.



### ACCÈS TOTAL

**Recommandé pour: Technicien et Responsable de la maintenance**

Ce rôle donne accès à toutes les fonctionnalités du logiciel comme l'administrateur sauf à la gestion des comptes utilisateur.



### VISUALISEUR DE CONTENU

**Recommandé pour: Consultant marketing**

Ce rôle permet seulement de visualiser la bibliothèque de contenu.



### GESTIONNAIRE DE CONTENU

**Recommandé pour: Infographiste (externe)**

Ce rôle permet de gérer la bibliothèque de contenu ainsi que les écrans.



### ÉDITEUR DE CONTENU

**Recommandé pour: Responsable marketing et Responsable technique**

Ce rôle possède les mêmes permissions que le Gestionnaire de contenu, mais lui permet de publier le contenu sur les écrans.



### CRÉATEUR DE CONTENU

**Recommandé pour: Infographiste (externe)**

Ce rôle limite les actions de l'utilisateur à téléverser les images et vidéos dans la bibliothèque de médias.



### GESTIONNAIRE DE MÉDIA

**Recommandé pour: Infographiste (interne)**

Ce rôle permet de gérer le contenu dans la bibliothèque de médias.



### GESTIONNAIRE DU MATÉRIEL

**Recommandé pour: Support technique (interne)**

Ce rôle permet à l'utilisateur de gérer les écrans.



### ÉDITEUR

**Recommandé pour: Responsable marketing**

Ce rôle permet d'envoyer le contenu sur les diffuseurs et seulement de visualiser le contenu dans la bibliothèque de contenu.

Ce rôle ne peut pas créer, modifier ou supprimer du contenu.



### DIFFUSEUR D'URGENCE

**Recommandé pour: Responsable des communications**

Ce rôle permet à l'utilisateur de seulement lancer des alertes d'urgences

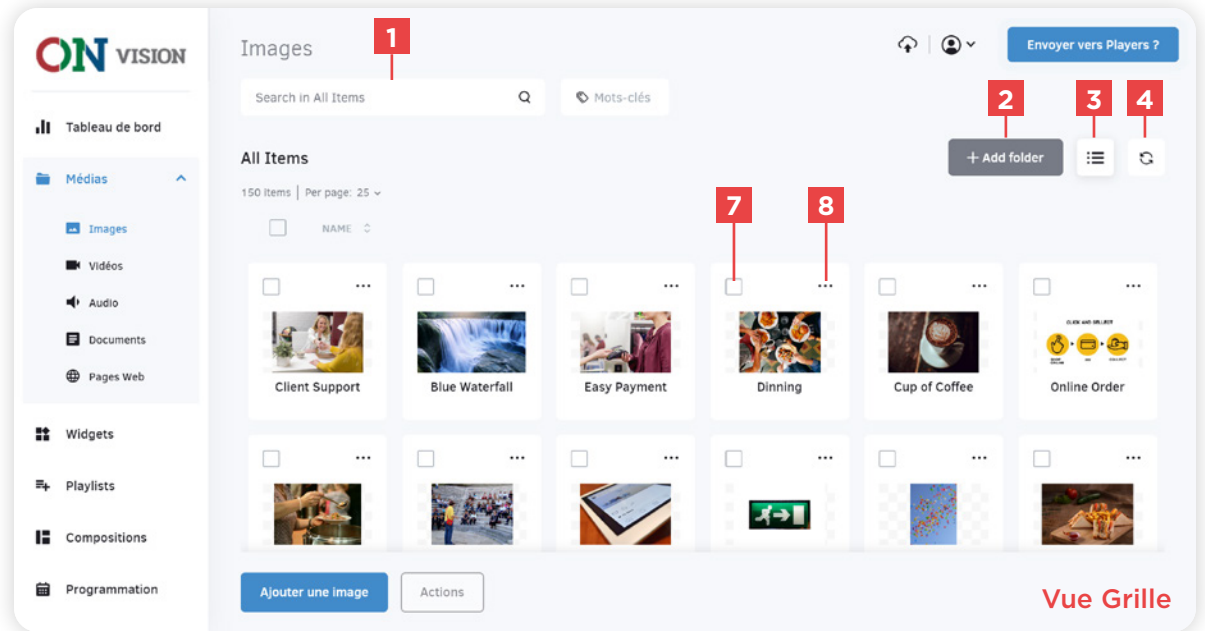
## QUE SONT LES MÉDIAS?

Les médias sont des contenus tels des **Images et Vidéos** qui se trouvent dans votre bibliothèque de média.

## INTERFACE

Le volet des médias vous permet d'ajouter et de modifier des images, vidéos, des fichiers audio, des documents ainsi que des pages web.

- 1 Barre de recherche
- 2 Ajouter un dossier
- 3 Changer la vue (Liste/Grille)
- 4 Rafraîchir la liste des médias

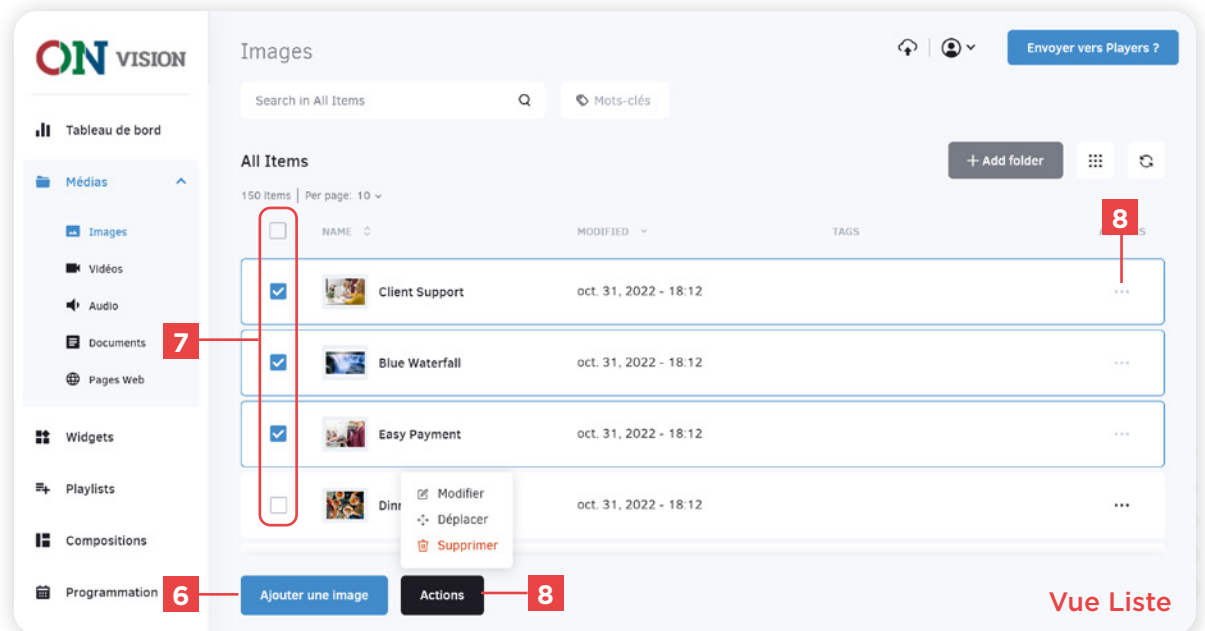


## GÉRER LES MÉDIAS

Vous pouvez Ajouter, Modifier, Dupliquer, Déplacer ou Supprimer vos médias grâce à l'onglet Médias du tableau de bord.

- 6 Ajouter un média
- 7 Sélection multiple
- 8 Menu d'action (Modifier, Déplacer, Supprimer)

*Vous pouvez toujours cliquer sur l'aperçu d'une image pour atteindre la page de modification directement.*



## Ajouter un média

Vous pouvez ajouter un média depuis un fichier, un lien externe ou bien sélectionner parmi notre bibliothèque numérique.

Les sources des médias varient selon le type de média, voir le volet « Type de médias » dans les prochaines pages

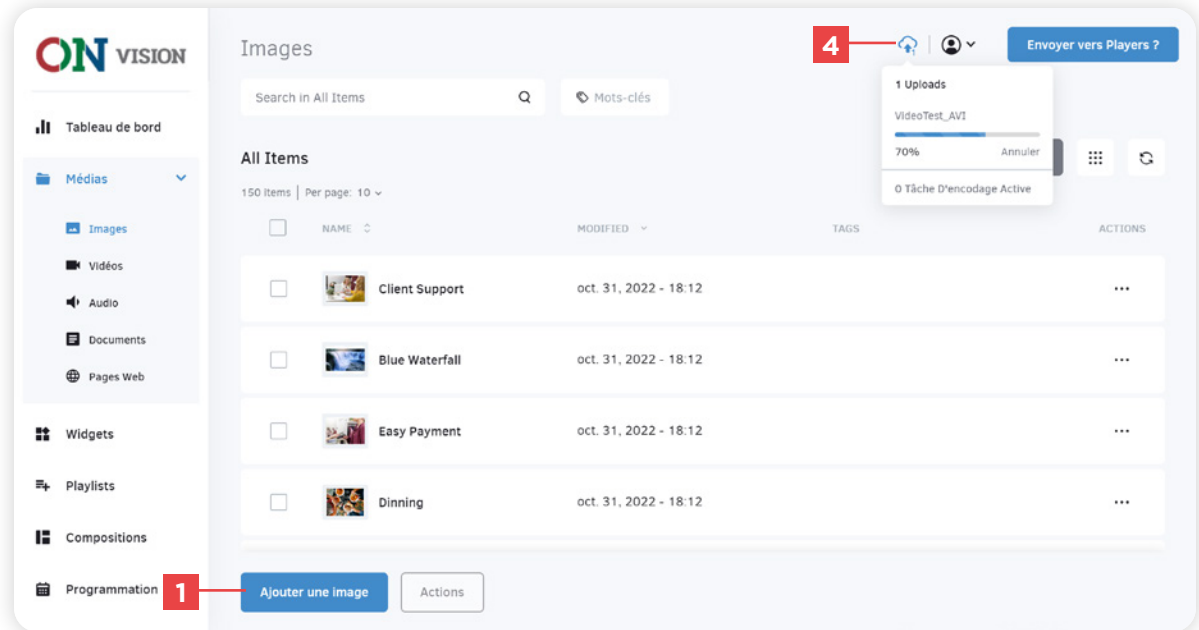
**1** Cliquez sur le bouton «Ajouter un média»

## Téléversement

**2** Sélectionnez la source du média

**3** Cliquez sur «Ajouter»

**4** Liste des téléversement



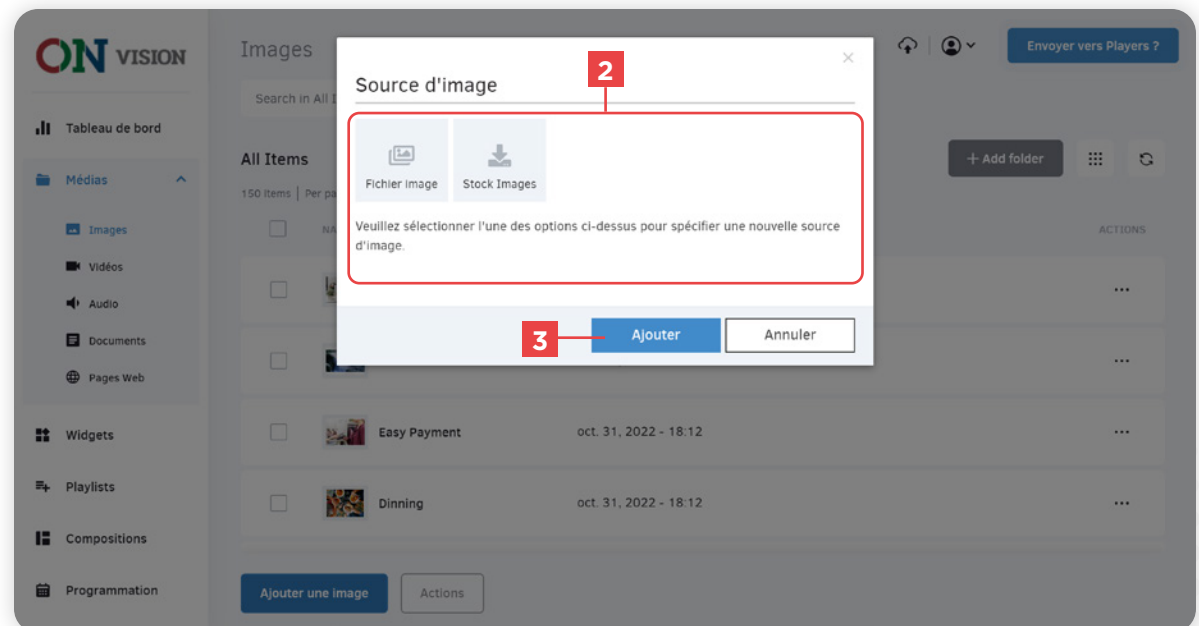
Lorsque vous téléversez un média, il se peut que l'aperçu de celui-ci affiche un symbole plutôt qu'un aperçu.



Ce symbole signifie que le média est en cours de téléchargement



Ce symbole signifie que le média est en cours d'encodage



## Modifier un média

### 1 Aperçu du média

Cet aperçu vous permet aussi de prévisualiser une vidéo

### 2 Modifier/Remplacer la source du média

### 3 Détails du média

### 4 Durée de l'affichage du média (en secondes)

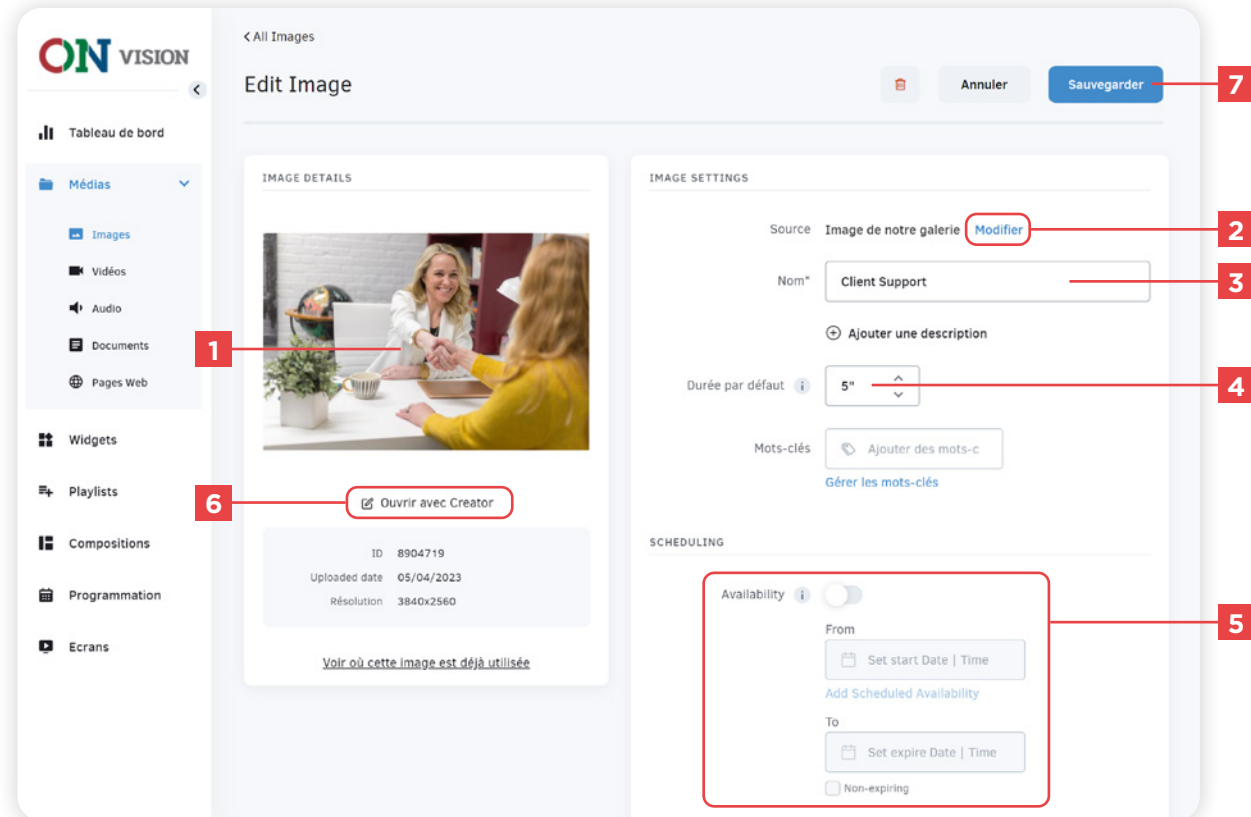
### 5 Planification

Vous pouvez définir une durée à laquelle votre média sera disponible selon vos besoins. Vous pouvez définir une date de début et de fin d'affichage ainsi qu'un horaire hebdomadaire permettant de définir les jours de la semaine auxquels le média sera disponible.

### 6 Éditeur d'image Pixie Editor

Vous pouvez modifier rapidement vos médias à l'aide de l'outil Pixie Editor. Voir les pages suivantes pour plus d'information.

### 7 N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications



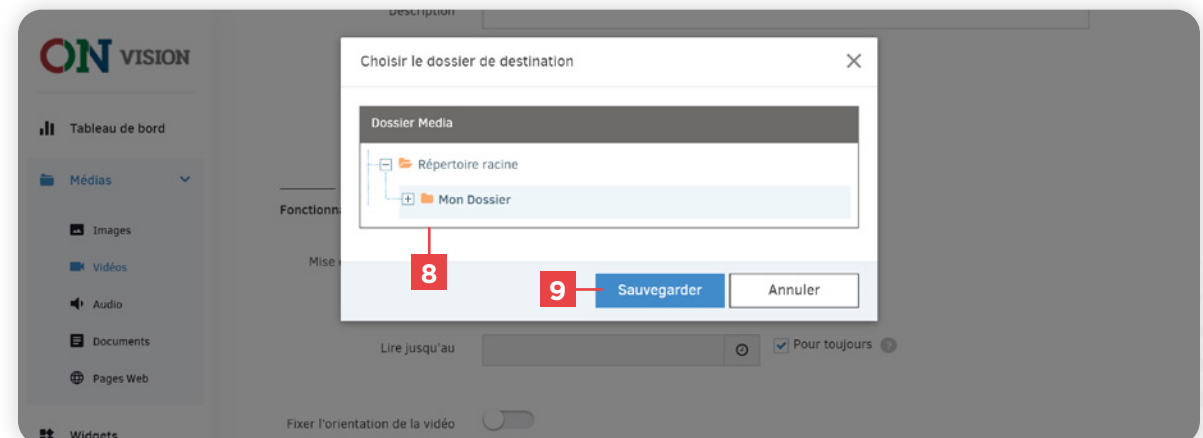
## Déplacer un média

Vous pouvez déplacer les médias ou dossiers dans tous les dossiers de votre Répertoire racine.

Le «Répertoire racine» correspond à votre dossier principal où se trouve tous vos médias et autre dossiers.

### 8 Sélectionnez le dossier de destination

### 9 Appliquer le changement





## OUTIL PIXIE EDITOR

Vous pouvez modifier l'aspect de l'image (recadrage, rotation, redimensionnement), ajouter des filtres, du texte, des autocollants et bien plus encore avec cet outil.

### Interface

- 1 Menu principal
- 2 N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications
- 3 Options de l'image

*Vous pouvez ici utiliser «Open» afin d'insérer une image ainsi qu'ouvrir les panneaux «History» et «Layers» qui correspondent à l'historique de vos modifications ainsi que les Calques.*

- 4 Calques

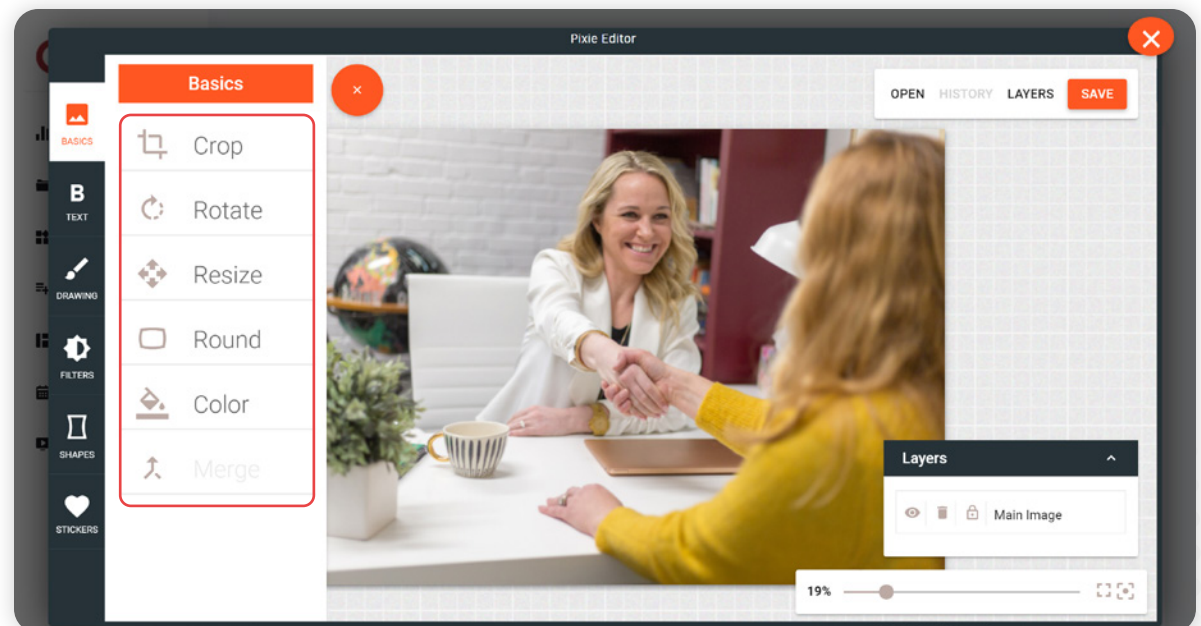
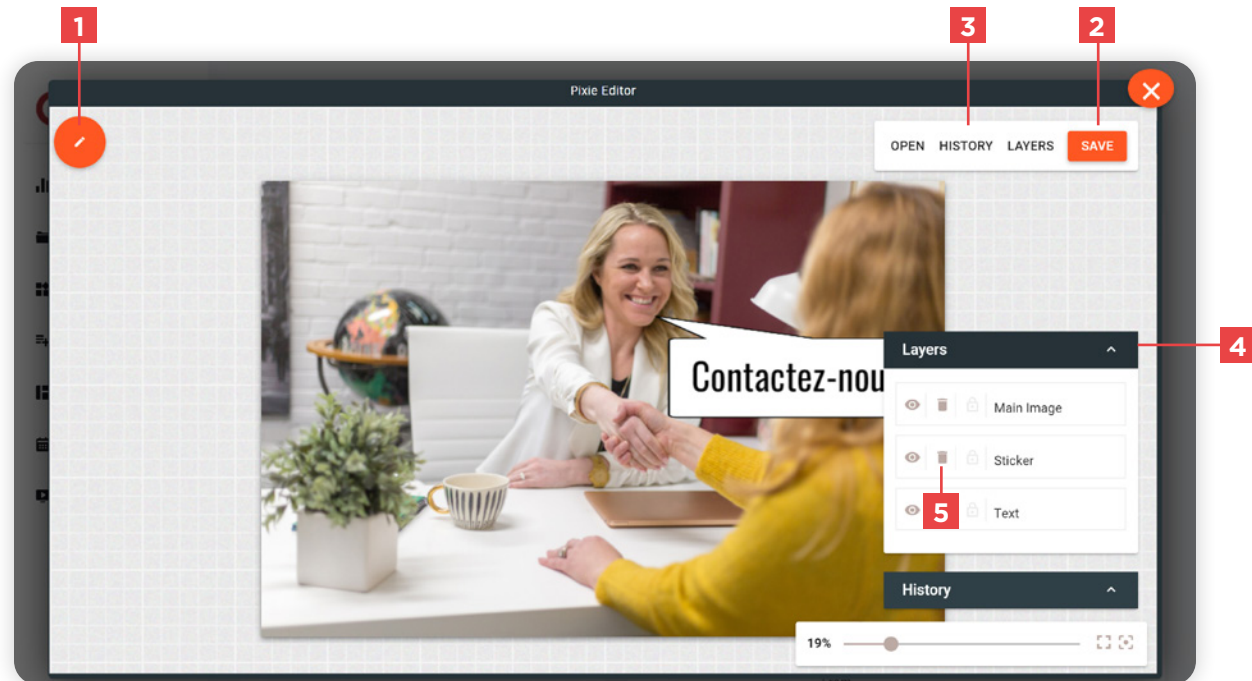
*Vous pouvez cacher et supprimer des éléments ainsi que changer l'ordre de l'affichage des calques avec ce panneau.*

- 5 Supprimer un calque

### Modifications de base «Basics»

*Vous pouvez appliquer des modifications de base à votre image qui viennent affecter le fond.*

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>Crop</b>   | Permet de couper votre image            |
| <b>Rotate</b> | Permet de tourner votre image           |
| <b>Resize</b> | Permet de redimensionner votre image    |
| <b>Round</b>  | Permet d'arrondir les coins             |
| <b>Color</b>  | Permet de changer la couleur de fond    |
| <b>Merge</b>  | Fusionne vos modifications en une image |



## Éditeur de texte

Afin de pouvoir créer et changer un texte, vous devez d'abord sélectionner la police d'écriture souhaitée sur le menu **2** et ensuite double-cliquer le texte sur l'image.

### 1 Sélectionnez le type de texte

*Serif, Sans Serif, Display, Handwriting, Monospace*

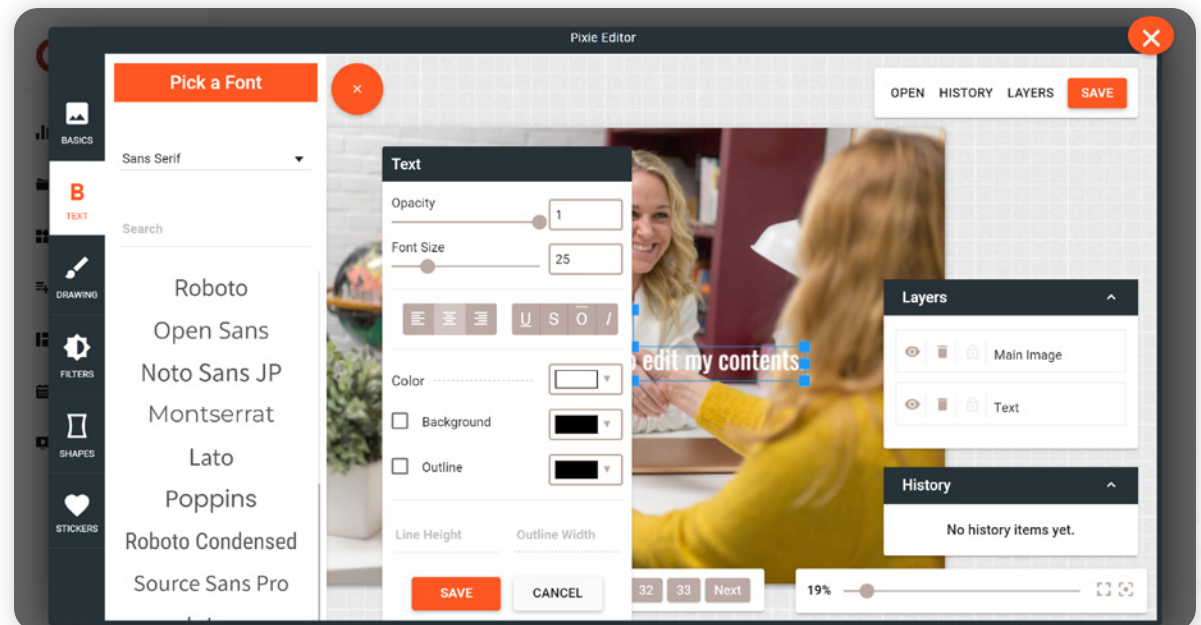
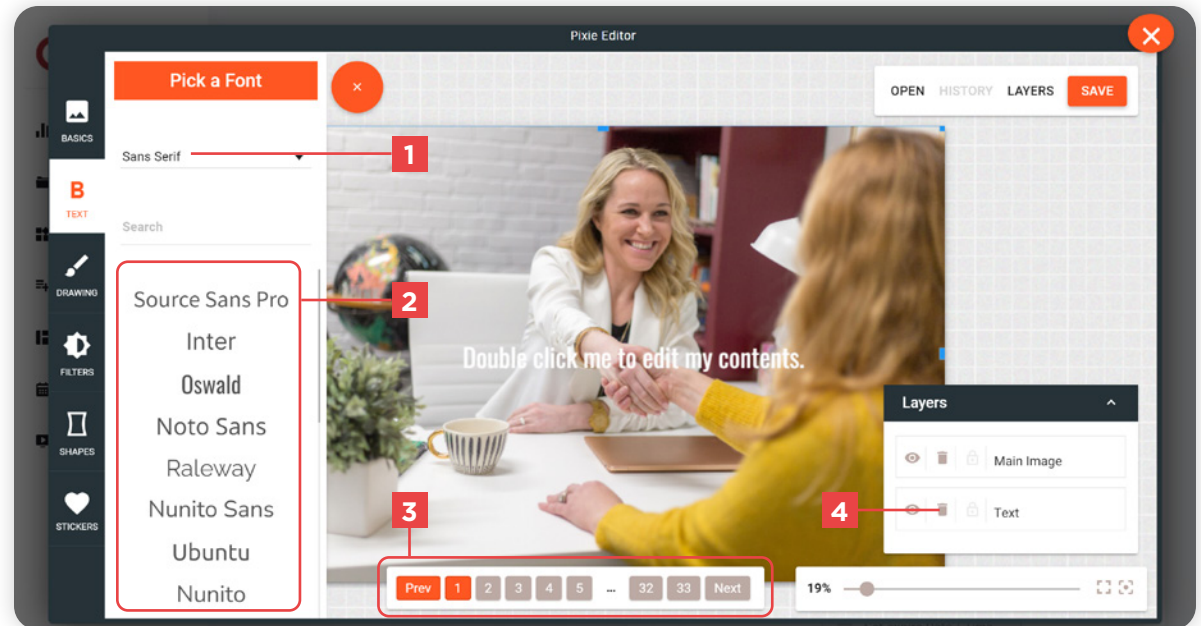
### 2 Sélectionnez la police de texte

### 3 Afficher plus de polices

### 4 Supprimer le texte (dans le menu des calques)

## MODIFIER DU TEXTE

Vous pouvez modifier les paramètres du texte telle son opacité, sa couleur en sélectionnant le texte. Vous pouvez aussi déplacer le texte et changer sa dimension en glissant la boîte de texte.



## Dessiner avec l'outil Pinceau

Vous pouvez ajouter des annotations ou dessins fait à la main grâce à l'outil de pinceau.

### 1 Sélectionnez le type de pinceau

Une fois un pinceau sélectionné, vous pouvez dessiner directement sur l'image afin d'y ajouter des tracés.

### 2 Paramètre du pinceau

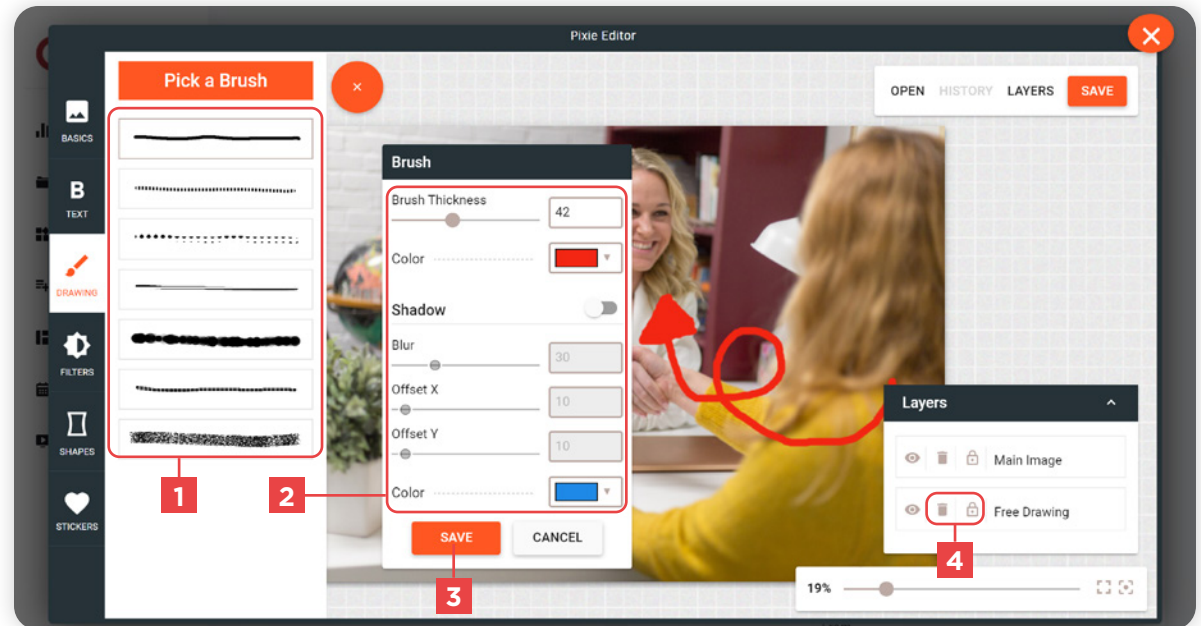
Vous pouvez changer les paramètres de votre pinceau tel sa taille et sa couleur.

### 3 N'oubliez pas de sauvegarder votre tracé

### 4 Déverrouiller et Supprimer un dessin

Une fois un tracé déverrouiller, vous pouvez le déplacer ainsi que le redimensionner.

Pour supprimer un tracé, il suffit de supprimer l'élément «Free Drawing» dans le panneau des calques.



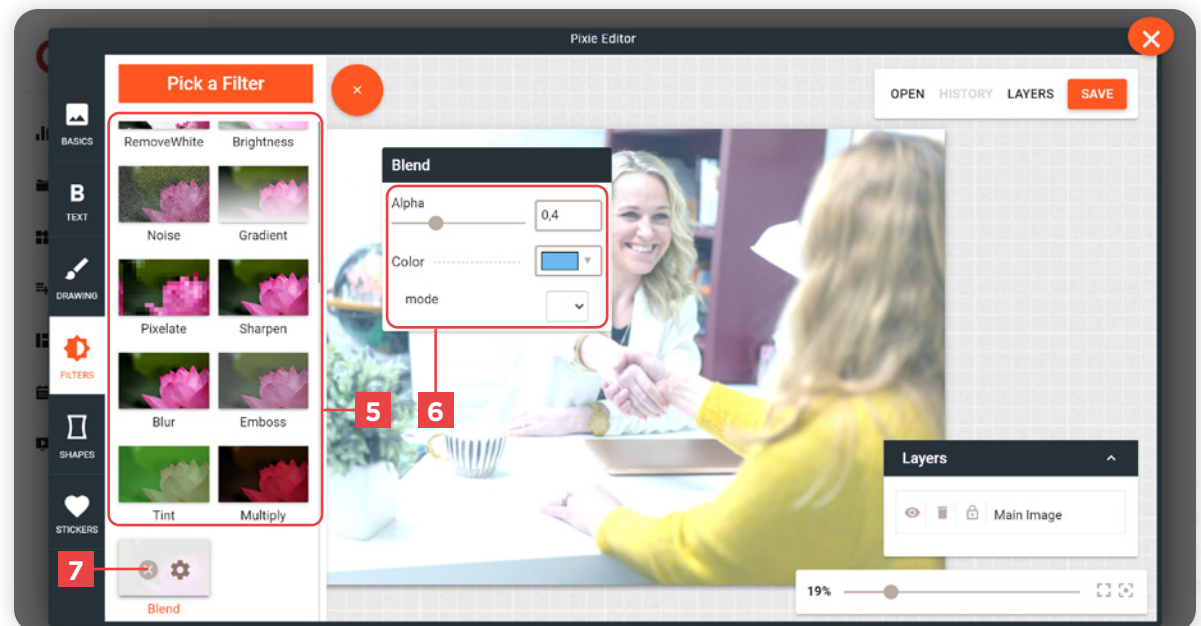
## Appliquer un Filtre

Vous pouvez appliquer un filtre sur l'image de fond grâce aux filtres fournis.

### 5 Galerie des filtres

### 6 Paramètres du filtre

### 7 Supprimer un filtre

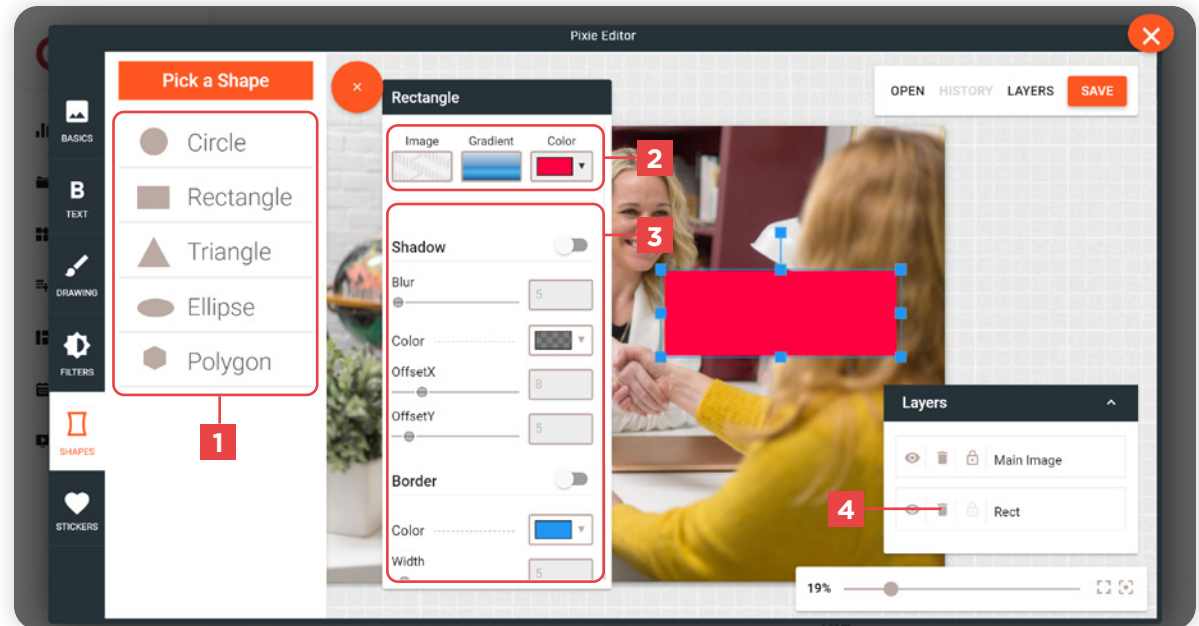




## Ajouter une Forme

Vous pouvez ajouter des formes à votre image parmi notre sélection de formes. Les formes peuvent être insérées en dessous du texte afin de les rendre plus visibles lorsqu'ils sont sur des images.

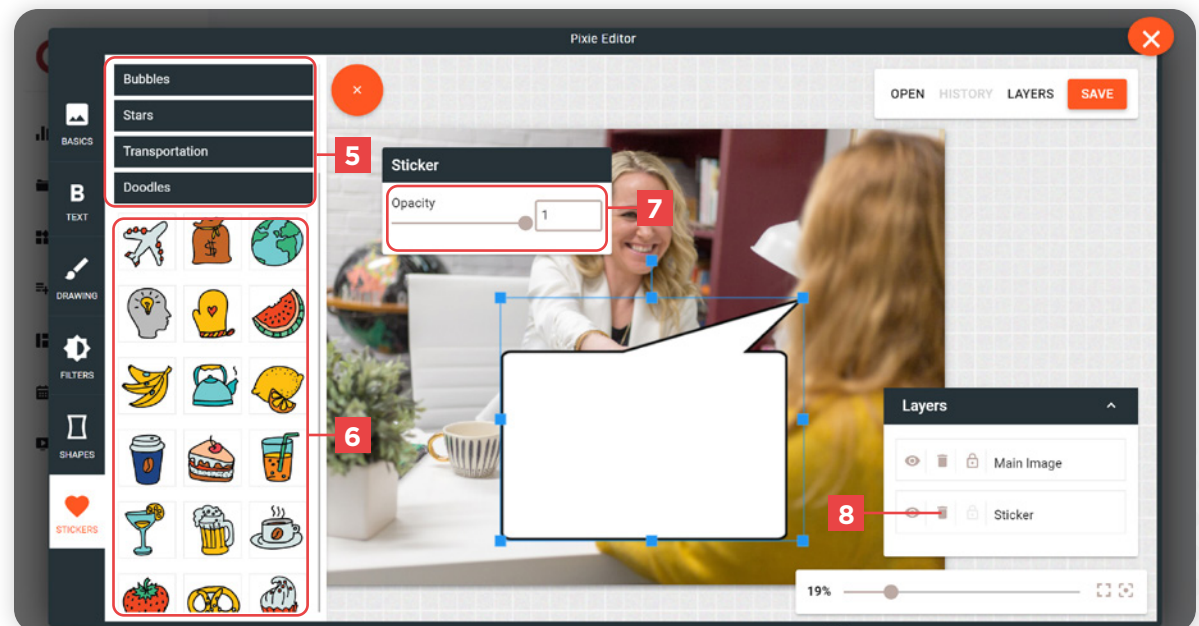
- 1 Sélectionner une forme
- 2 Changer la couleur ou le fond de la forme
- 3 Paramètres et effets de la forme
- 4 Supprimer une forme



## Ajouter un Autocollant

Vous pouvez ajouter des autocollants à votre image parmi notre bibliothèque d'autocollants. Les autocollants peuvent être insérés à vos images afin de les rendre plus dynamiques.

- 5 Sélectionner la catégorie d'autocollant
- 6 Sélectionner un autocollant parmi la bibliothèque
- 7 Paramètres de l'autocollant
- 8 Supprimer un autocollant



## TYPES DE MÉDIAS

### Images

Fichiers supportés: JPEG, PNG, SVG, GIF

*Vous pouvez utiliser les images et vidéos fournies dans notre banque de médias gratuite, et rechercher avec des mots clés lors de la sélection de la source du média.*

### Vidéos

Fichiers supportés: MP4, MOV, WMV, AVI

Il est fortement recommandé d'utiliser le format .mp4 car les fichiers vidéos seront automatiquement convertis.

*Vous avez la possibilité d'utiliser des liens YouTube et Vimeo ainsi que des liens vers du contenu en direct.*

*Vous pouvez utiliser des présentations Powerpoint (PPT File), le fichier sera converti automatiquement en format vidéo et peut aussi inclure des animations.*

*Il est à noter que les animations GIF doivent être téléversées dans le volet Images.*

### Audio

Fichiers supportés: AAC, MP4, M4A, MP3, OGA, OGG, WAV, OPUS

*Vous pouvez aussi convertir une vidéo en format Audio.*

### Documents

Fichiers supportés: PDF, Word, Powerpoint (PPT), Excel

### Pages Web

Vous avez la possibilité de diffuser le contenu d'une page web



## QU'EST-CE QU'UN WIDGET?

Les widgets sont des contenus plus avancés que les médias vous permettant d'afficher des informations telles que l'**Heure**, la **Météo** et plus encore.

Par exemple:

- **Date & Time:** Affiche l'heure et la date
- **Current Weather:** Affiche la météo actuel
- **Texte défilant:** Affiche un texte ou feed RSS défilant

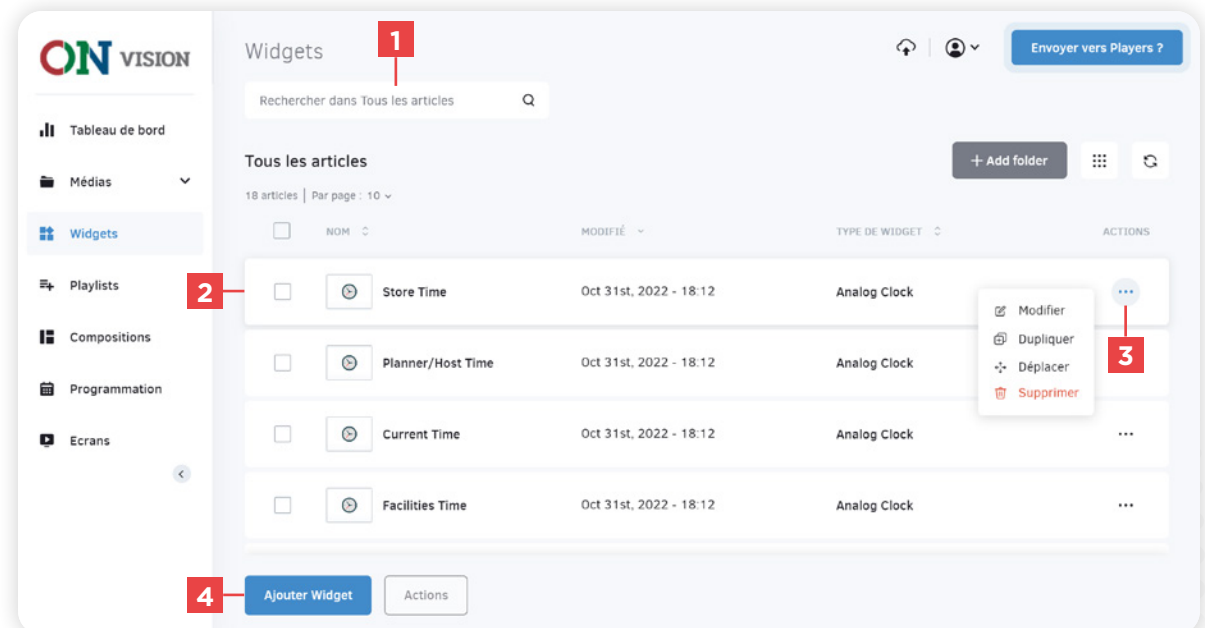


Widget affichant la ville ainsi que la météo actuelle (Current Weather)

## GÉRER LES WIDGETS

Les Widget se gèrent de la même façon que les médias. Vous pouvez en ajouter depuis la collection existante ou en créer de toutes pièces.

- 1 Barre de recherche
- 2 Liste de vos widgets
- 3 Menu d'action (Modifier, Dupliquer, Supprimer)
- 4 Bouton pour ajouter un widget



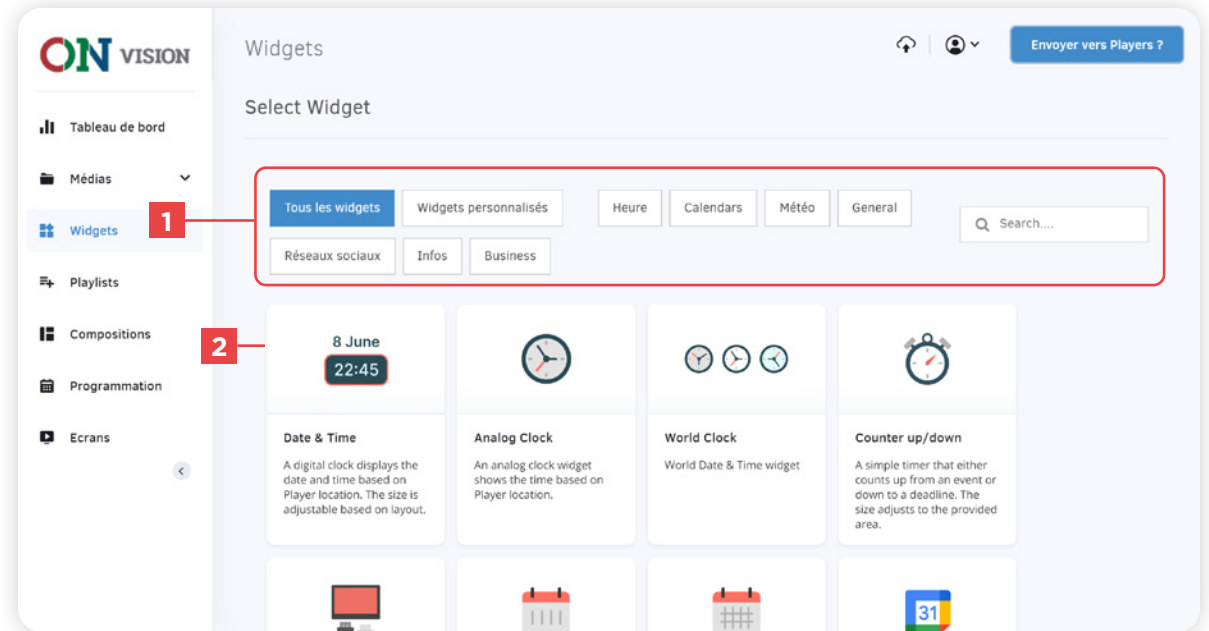
## Sélectionner un widget

### 1 Zone de recherche

Vous pouvez filtrer les widgets par catégories ou utiliser la barre de recherche afin de trouver un widget correspondant à votre besoin.

### 2 Liste des widgets

En cliquant sur un widget, vous pouvez voir à quoi il ressemble en action. Cliquez sur le bouton «Utiliser» afin de confirmer votre choix.

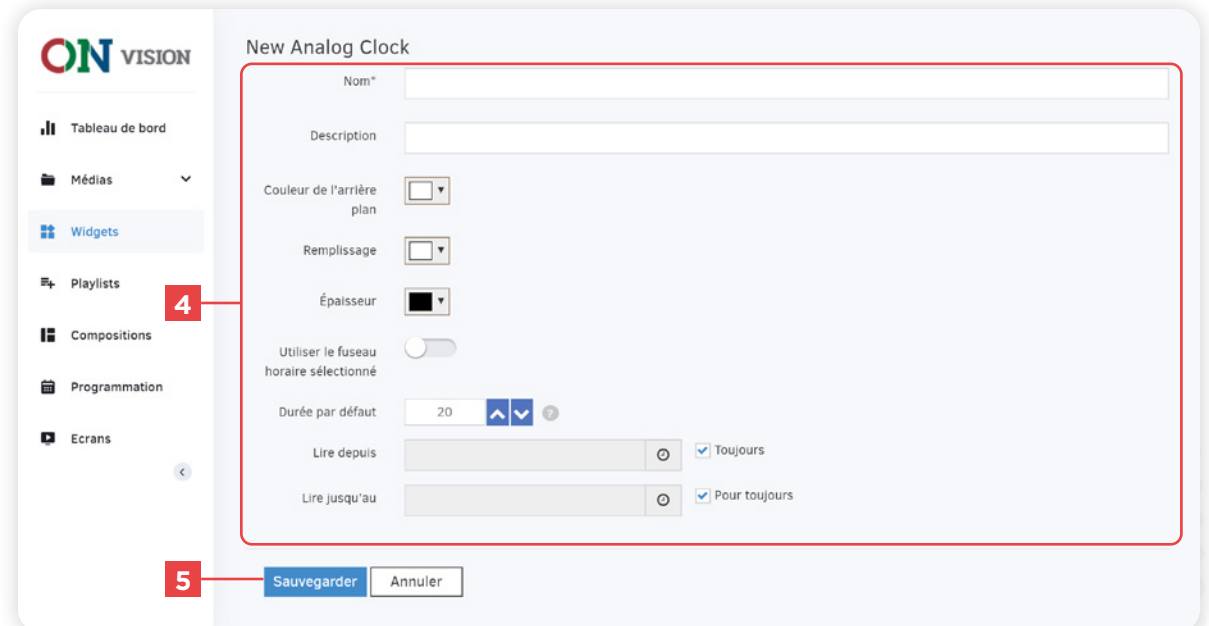


## Modifier un Widget

### 4 Paramètres du Widget

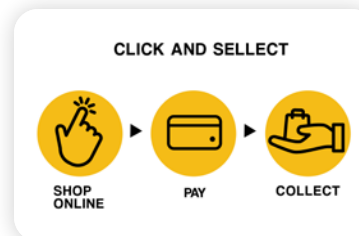
Chaque widget possède des paramètres et options différents.

### 5 Confirmer les modifications



## QU'EST-CE QU'UNE PLAYLIST?

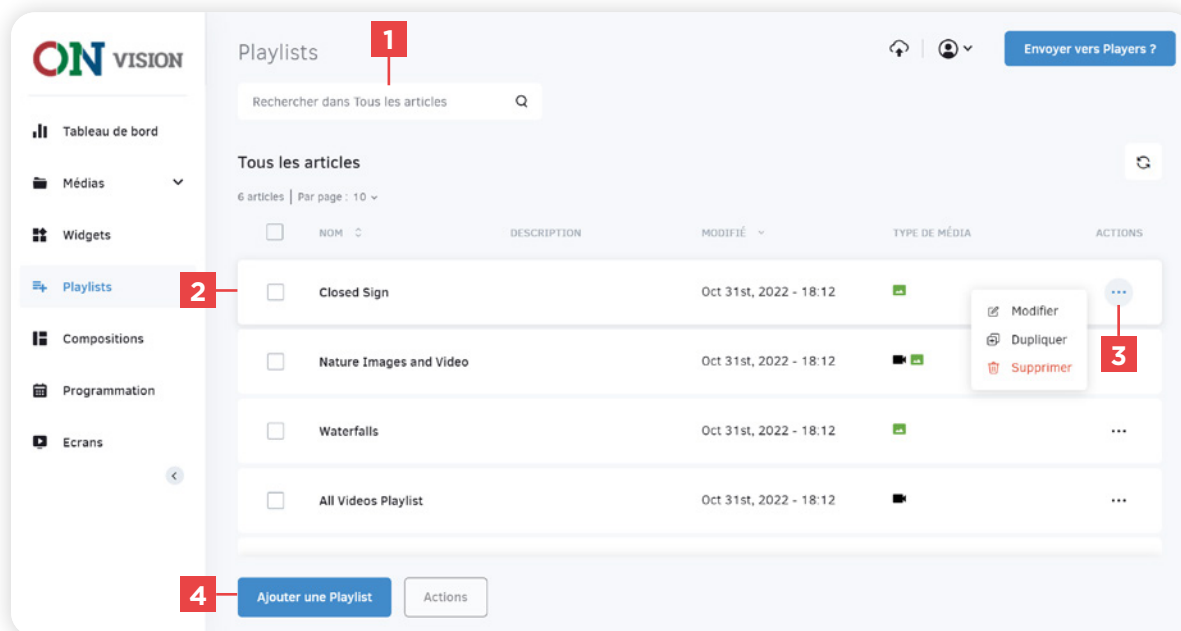
Les playlists permettent de regrouper du contenu en liste de lecture. Elles peuvent contenir des **Médias**, **Widgets** ainsi que des **Compositions**. Les playlists sont utiles afin d'afficher une alternance de contenus.



## GÉRER LES PLAYLISTS

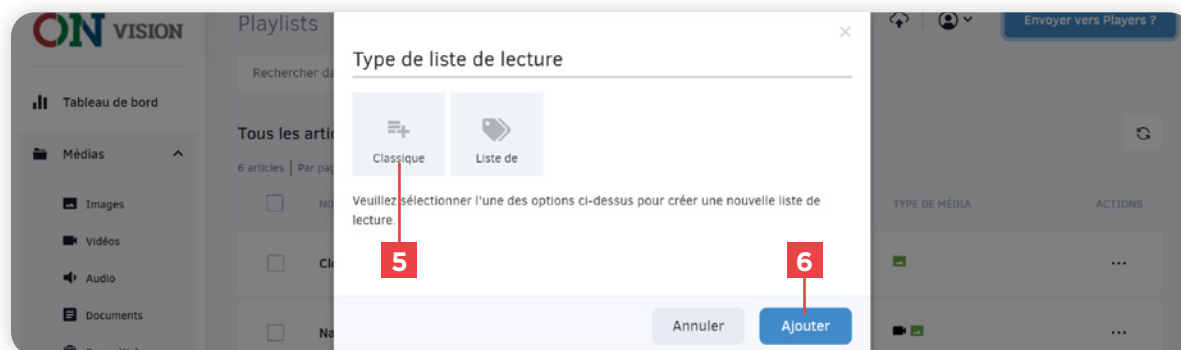
Les playlists se gèrent de la même façon que les médias. Vous pouvez en créer en combinant plusieurs de vos médias ainsi que des widgets.

- 1 Barre de recherche
- 2 Liste de vos playlists
- 3 Menu d'action (Modifier, Dupliquer, Supprimer)



## Ajouter une Playlist

- 4 Cliquez sur le bouton pour ajouter une playlist
- 5 Sélectionnez le type «Classique»
- 6 Cliquez sur «Ajouter»



## Modifier une playlist

1 Aperçu de la liste de lecture

2 Sauvegarder

3 Vue Arborescence

L'affichage en arborescence permet d'avoir un affichage plus avancé de votre liste de lecture selon votre préférence.

4 Informations sur votre liste

5 Options de la playlist

Les listes synchronisées seront lues comme si elles avaient commencé au même moment.

La lecture aléatoire permet d'afficher vos médias dans un ordre différent à chaque lecture de la playlist.

6 Liste de lecture

C'est ici que vous pouvez contrôler l'ordre et changer la durée d'affichage des médias qui seront affichés sur votre diffuseur.

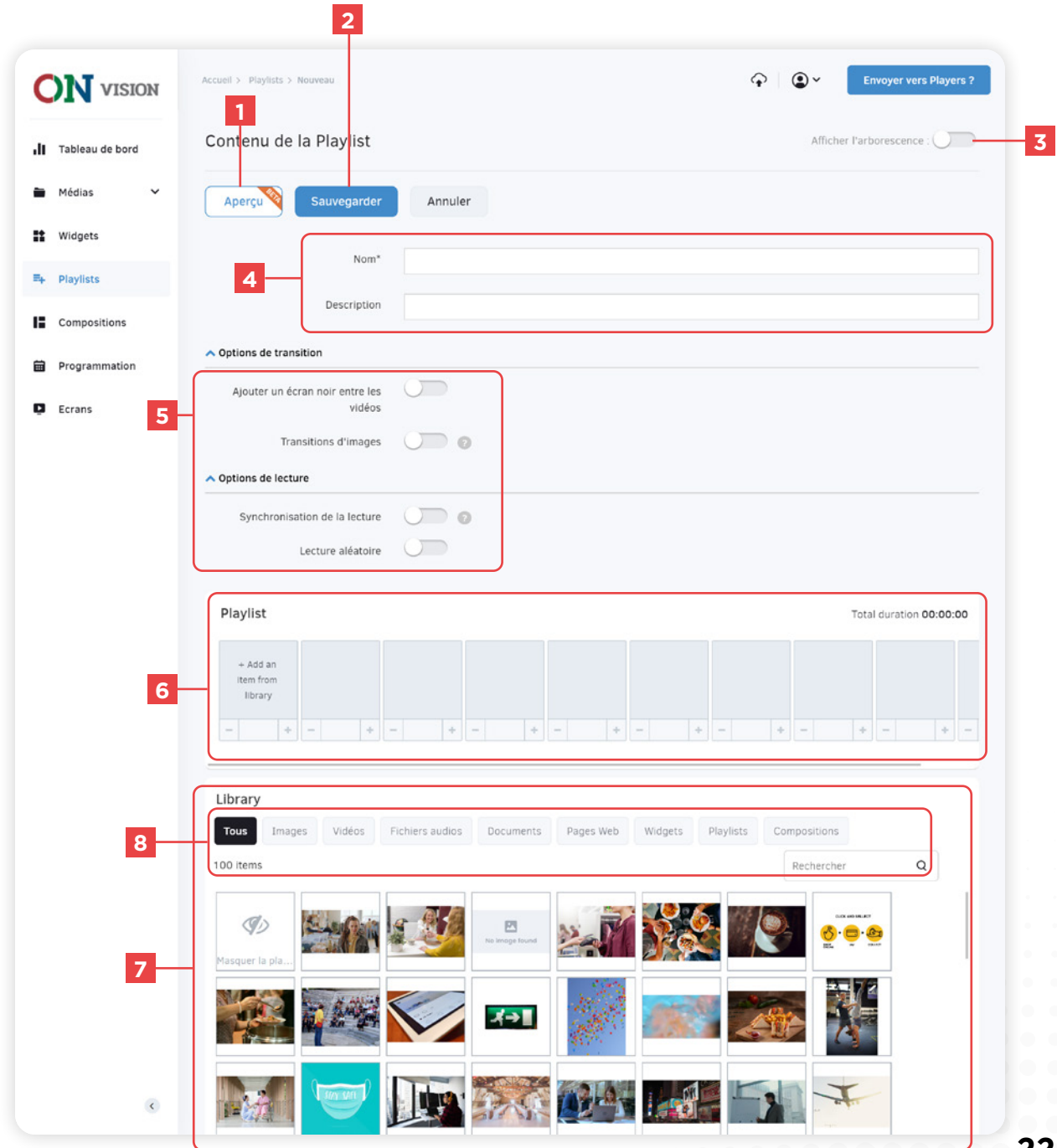
Vous pouvez changer l'ordre d'affichage en glissant les médias.

Pour ajouter vos médias à la playlist, il suffit de les sélectionner dans la bibliothèque.

La durée totale de votre playlist est affichée dans le coin et se met à jour lorsque vous faites des changements.

7 Bibliothèque de vos médias

8 Zone de recherche



## QU'EST-CE QU'UNE COMPOSITION?

Une composition est une façon simple de diffuser du contenu. Elle permet d'utiliser vos **Médias**, **Widgets**, **Playlists** ainsi que d'autres éléments tels du **Texte** ou des formes **Clipart**.

Vous pouvez créer une composition à partir d'un modèle prédéfini et vous permet de modifier les informations ultérieurement.



Modèle pour afficher les mesures sanitaires

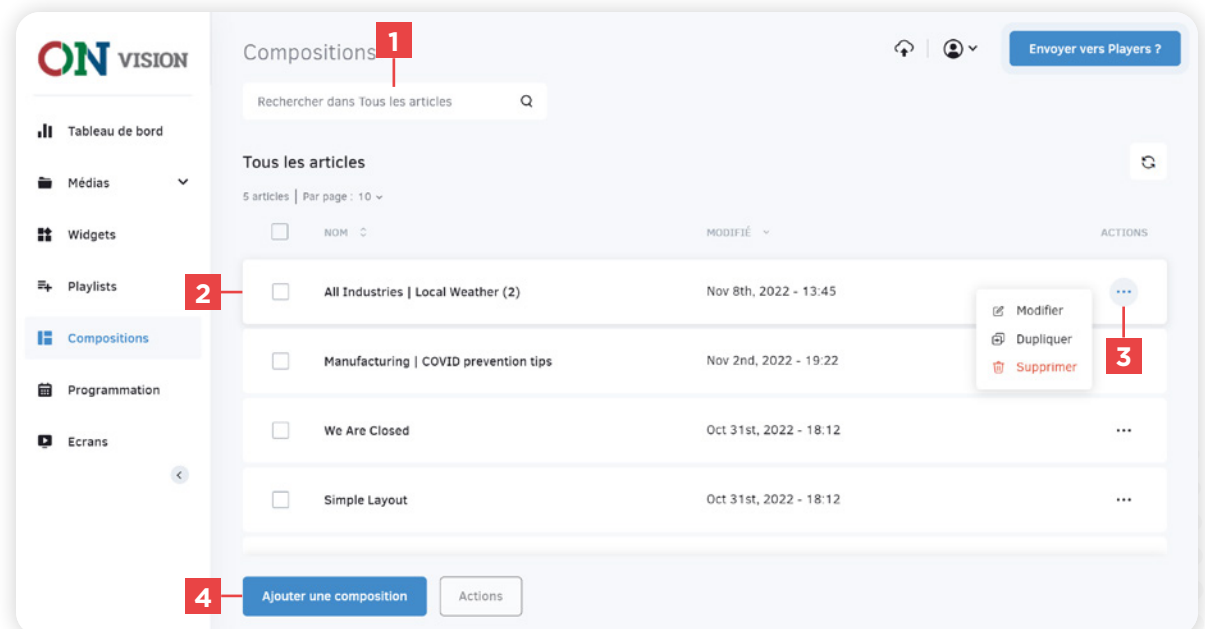


Modèle pour afficher les heures d'ouvertures

## GÉRER LES COMPOSITIONS

Les compositions se gèrent de la même façon que les médias. Vous pouvez en créer en combinant plusieurs de vos médias, widgets ainsi que vos playlists.

- 1 Barre de recherche
- 2 Liste de vos compositions
- 3 Menu d'action (Modifier, Dupliquer, Supprimer)
- 4 Bouton pour ajouter une composition

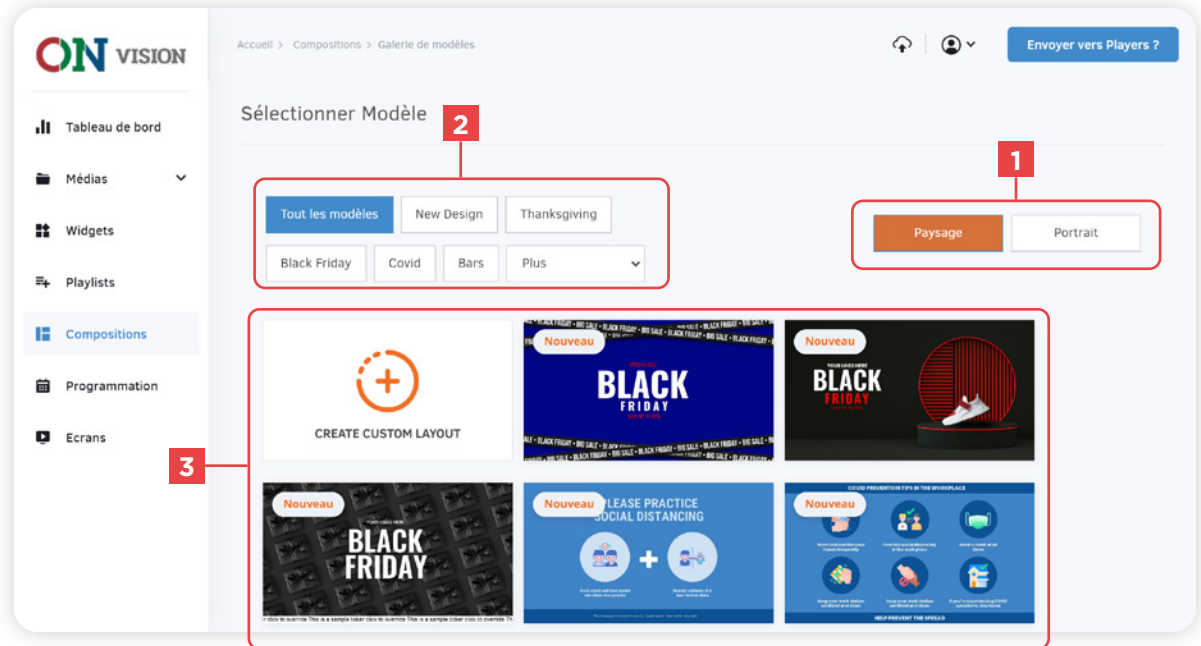




## Sélectionner un modèle

Vous pouvez créer une composition à partir d'un modèle ou bien en créer un vide.

- 1 Choisir le format (Paysage, Portrait)
- 2 Filtrer les modèles selon le besoin
- 3 Liste des modèles disponible



## Modifier une composition

- 4 Paramètres de la composition

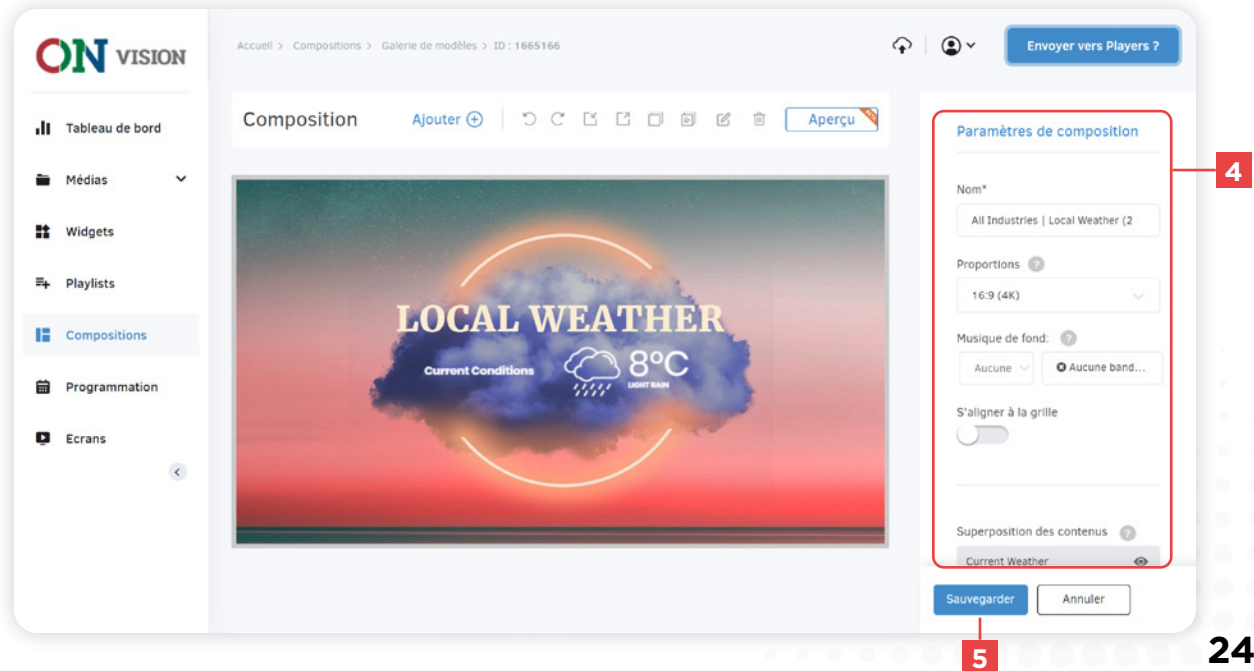
### CHANGER LES PROPORTIONS

Nous vous recommandons d'utiliser une proportion personnalité avec l'option «Add custom ratio» afin d'entrer les dimensions en pixels de votre écran.

### SUPERPOSITION DES CONTENUS

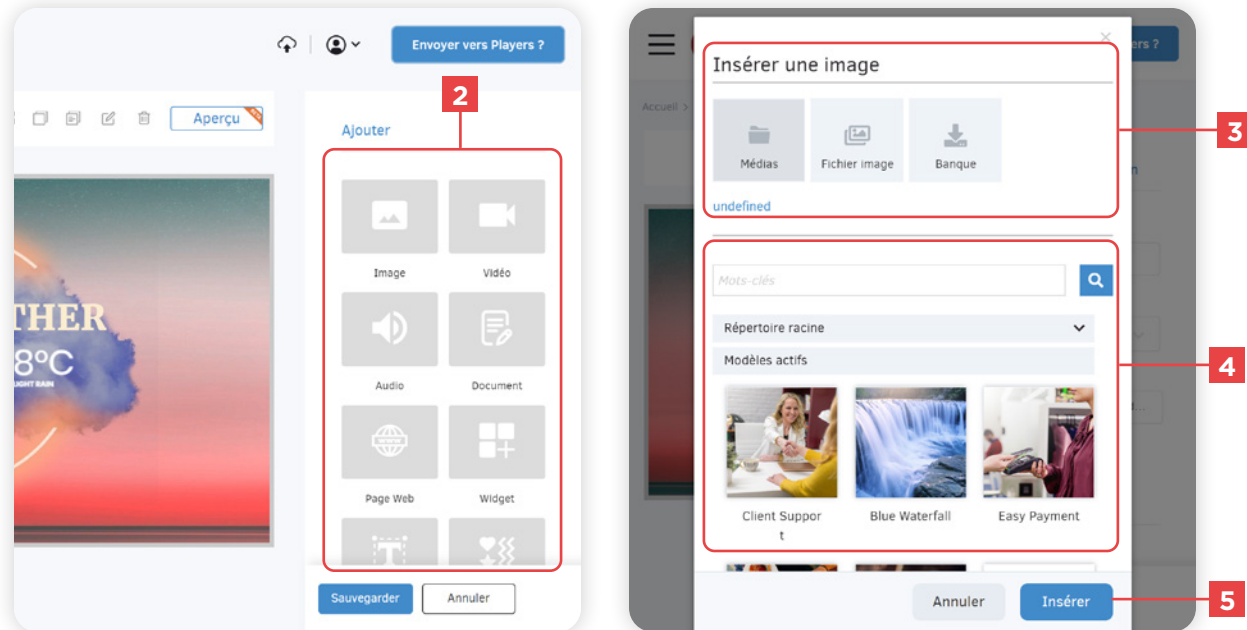
Vous pouvez changer l'ordre d'affichage des contenus en les glissant pour passer du premier plan à l'arrière plan.

- 5 Sauvegarder



## Ajouter un contenu

- 1 Ajouter un contenu (Texte, Média, Widget, Playlist)
- 2 Sélectionnez le type de contenu
- 3 Sélectionnez la source
- 4 Sélectionnez le contenu
- 5 Confirmez votre sélection

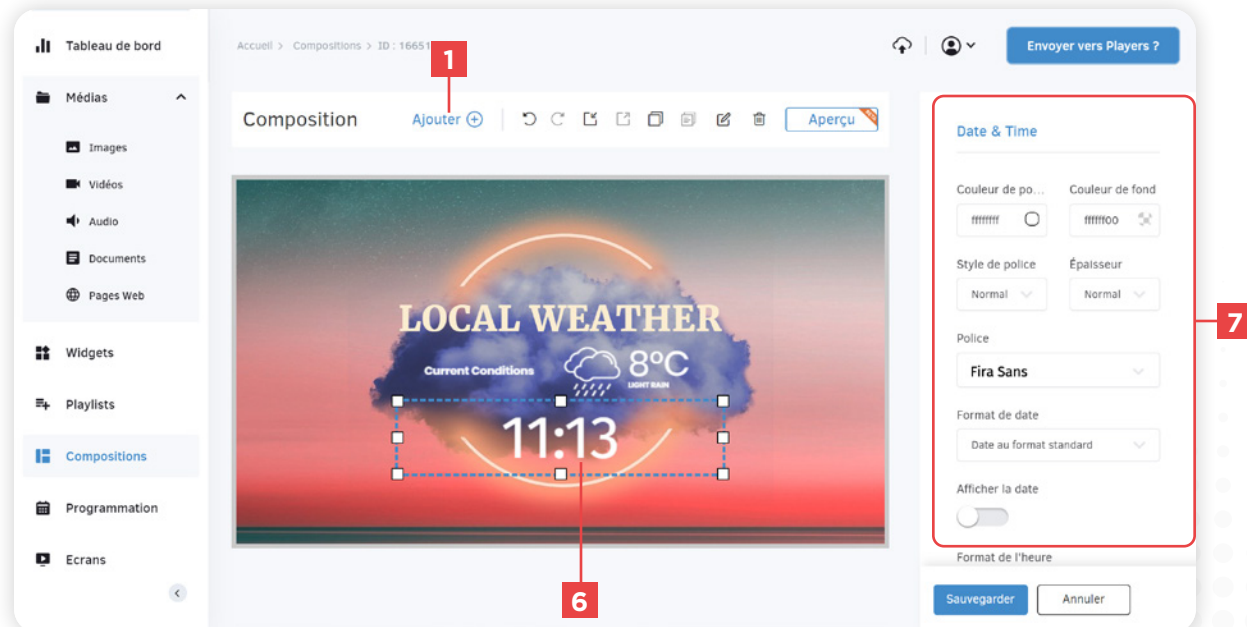


## Modifier un contenu

- 6 Sélectionnez le contenu dans la composition
- 7 Changez les paramètres puis sauvegardez

### APPLIQUER LA TRANSPARENCE

Pour appliquer la transparence, il suffit de mettre la couleur de fond transparente ainsi que sélectionner l'option de transparence dans le paramètre du calque.

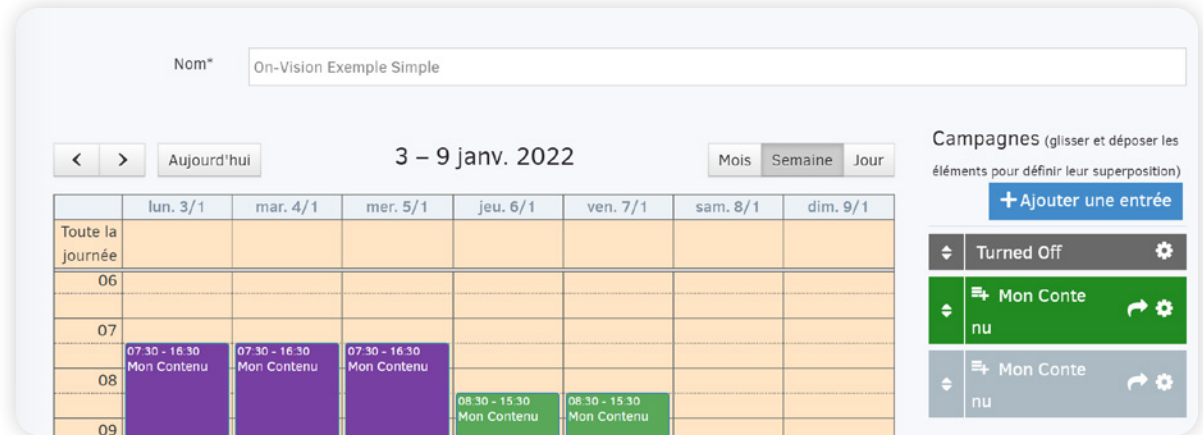


## QU'EST-CE QUE LA PROGRAMMATION?

La programmation consiste définir un moment de diffusion au contenu qui est attribué à vos écrans. Elle vous permet de regrouper tous vos **Compositions**, **Playlists** et **Médias** afin d'y définir un horaire.

La programmation permet de contrôler la fréquence à laquelle vos contenus sont affichés.

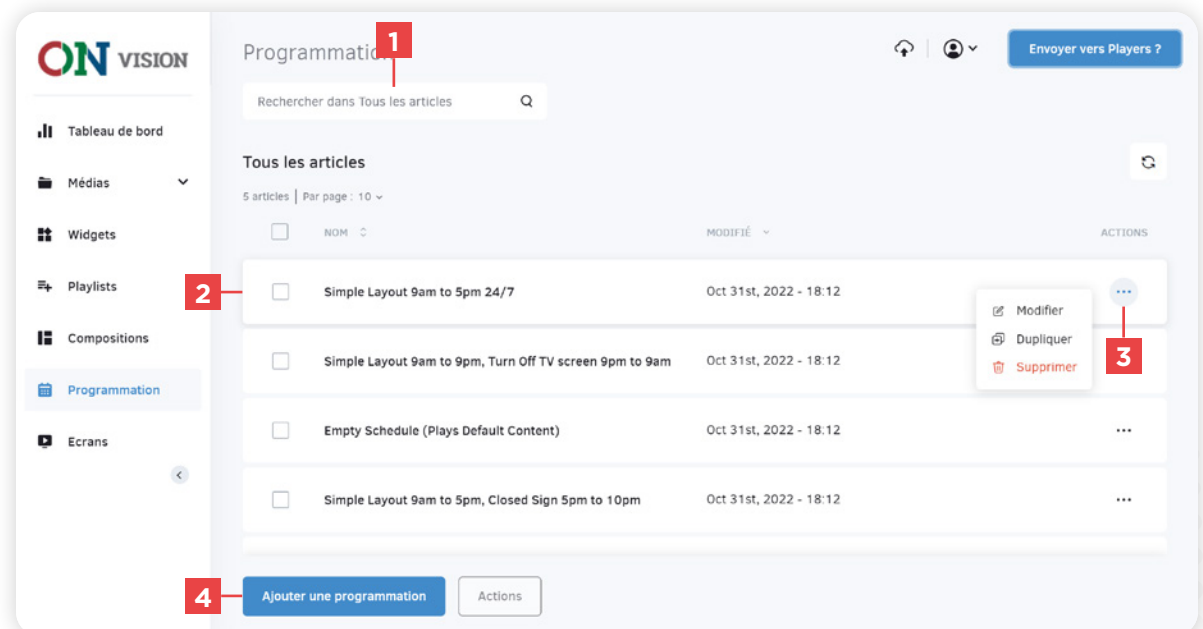
**Un écran ne peut avoir qu'une seule programmation à la fois.**



## GÉRER MES PROGRAMMATIONS

Les programmations se gèrent de la même façon que les médias. Vous pouvez en créer en combinant plusieurs de vos médias, widgets, playlists ainsi que vos compositions.

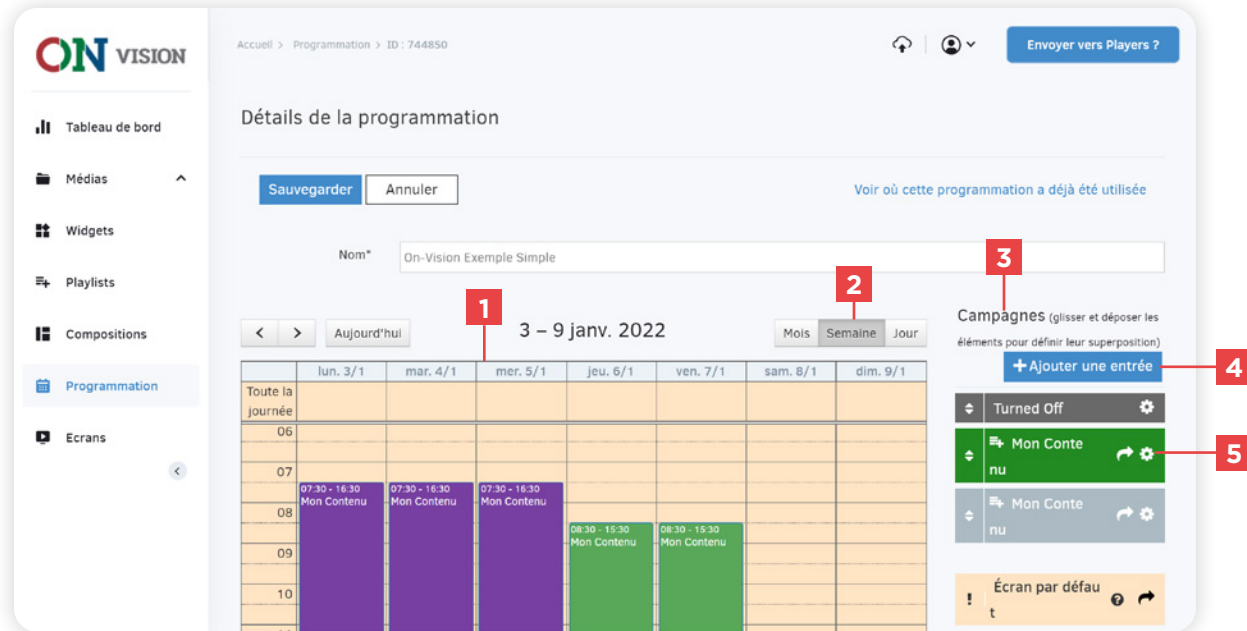
- 1 Barre de recherche
- 2 Liste de vos programmations
- 3 Menu d'action (Modifier, Dupliquer, Supprimer)
- 4 Bouton pour ajouter une programmation



## CAMPAGNES

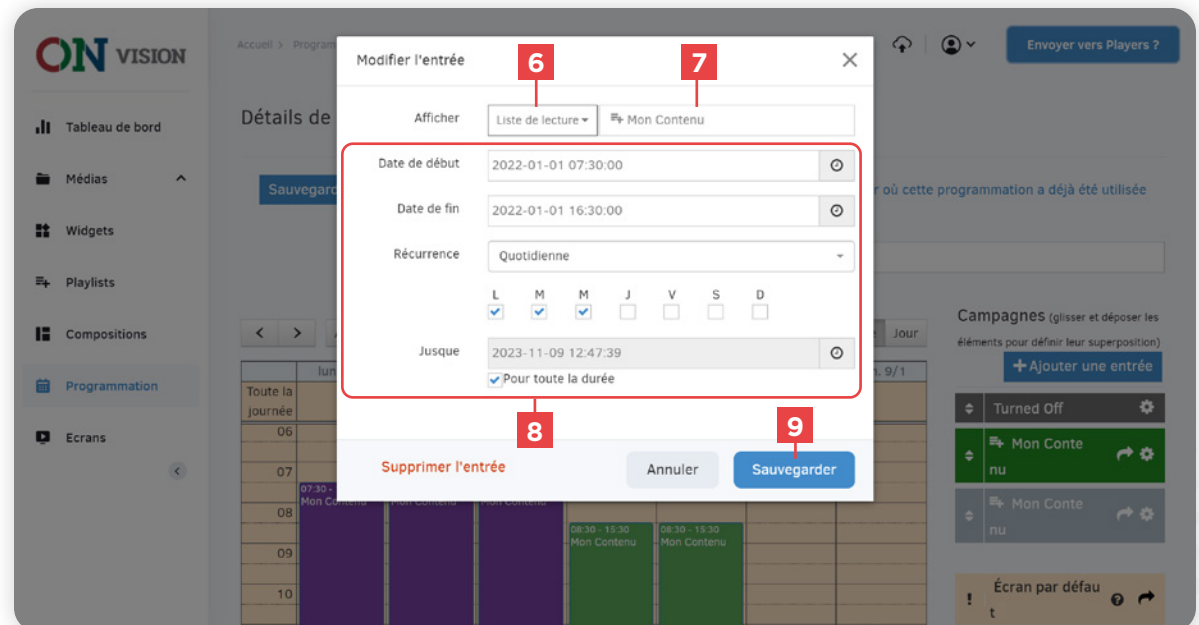
Les campagnes est l'ensemble des contenus qui seront affichés dans votre programmation. Chaque campagne peut afficher un contenu (Composition, Playlist, Média) avec un horaire personnalisé.

- 1 Calendrier de la programmation
- 2 Mode de vue (Mois, Semaine, Jour)
- 3 Liste des campagnes
- 4 Ajouter une campagne
- 5 Modifier une campagne



## Ajouter ou Modifier une campagne

- 6 Sélectionnez le type de contenu
- 7 Sélectionnez le contenu
- 8 Paramétrez l'horaire du contenu
- 9 Sauvegarder



## Paramétrer les campagnes

### 1 Durée de l'affichage

La durée de l'affichage de votre contenu dépend de la date de début et de la date de fin assignée à la campagne.

Il est important de prendre note que lorsqu'il y a une option de récurrence, la date du début et de fin sont importantes à prendre en compte si l'on souhaite afficher du contenu selon un horaire dans une journée ou bien pour une durée spécifique telle une semaine.

### 2 Récurrence

Vous pouvez afficher votre contenu à des jours de la semaine spécifique avec l'option Quotidienne

#### UNE SEULE FOIS

Recommandé lorsque vous affichez un message à un moment unique.

#### QUOTIDIENNE

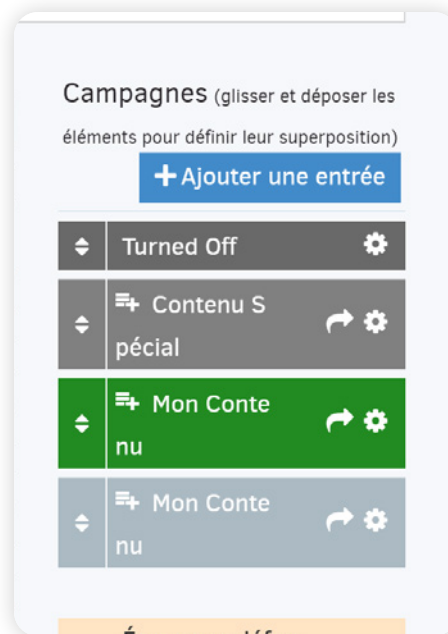
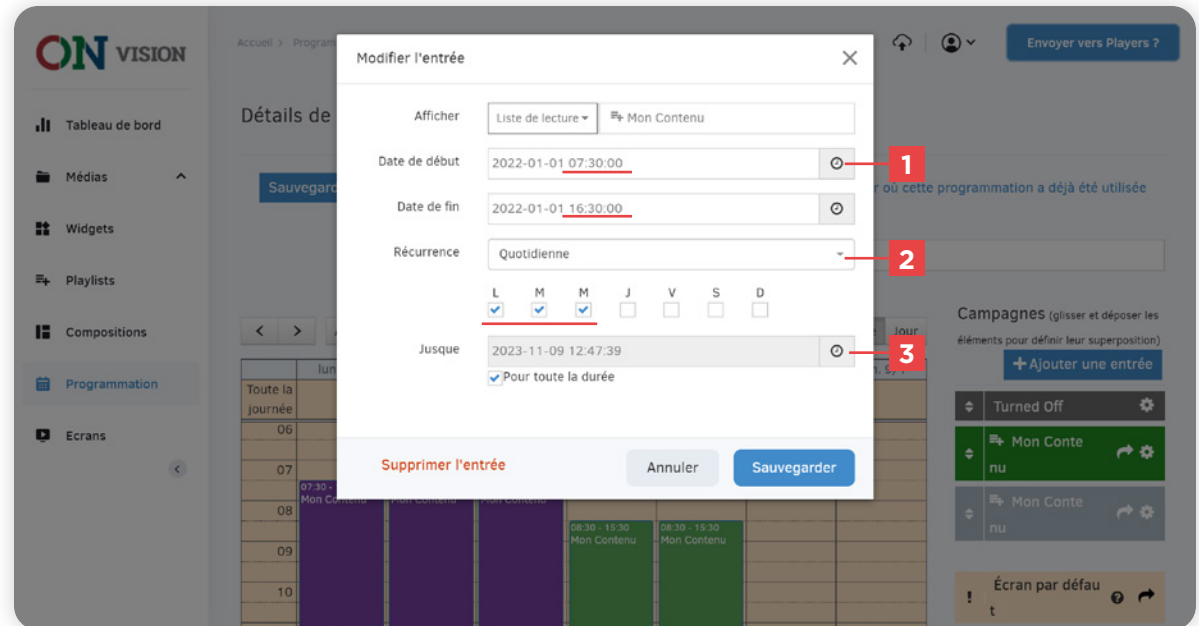
Si vous voulez que votre contenu soit affiché à chaque jours sélectionnés.

#### HEBDOMADAIRE, MENSUELLE, ANNUELLE

Si vous voulez que votre contenu soit affiché une fois par semaine, mois ou année.

### 4 Fin de la durée

Vous pouvez décocher l'option afin que la récurrence cesse à partir d'une date spécifique.



## Priorité du contenu

Le contenu par défaut sera affiché s'il n'y a pas de campagne active à ce moment, vous pouvez changer le contenu par défaut dans les paramètres du diffuseur.

L'ordre des campagnes dans la liste définit leur priorité du haut vers le bas, il suffit de les glisser pour changer l'ordre.

*Il est recommandé d'avoir la fermeture des écrans en haute priorité (haut de la liste).*



## DÉMO - COMMENT FAIRE POUR...

### Éteindre l'écran durant la nuit

Voici une programmation qui éteint l'écran chaque jours de 22h à 5h le lendemain.

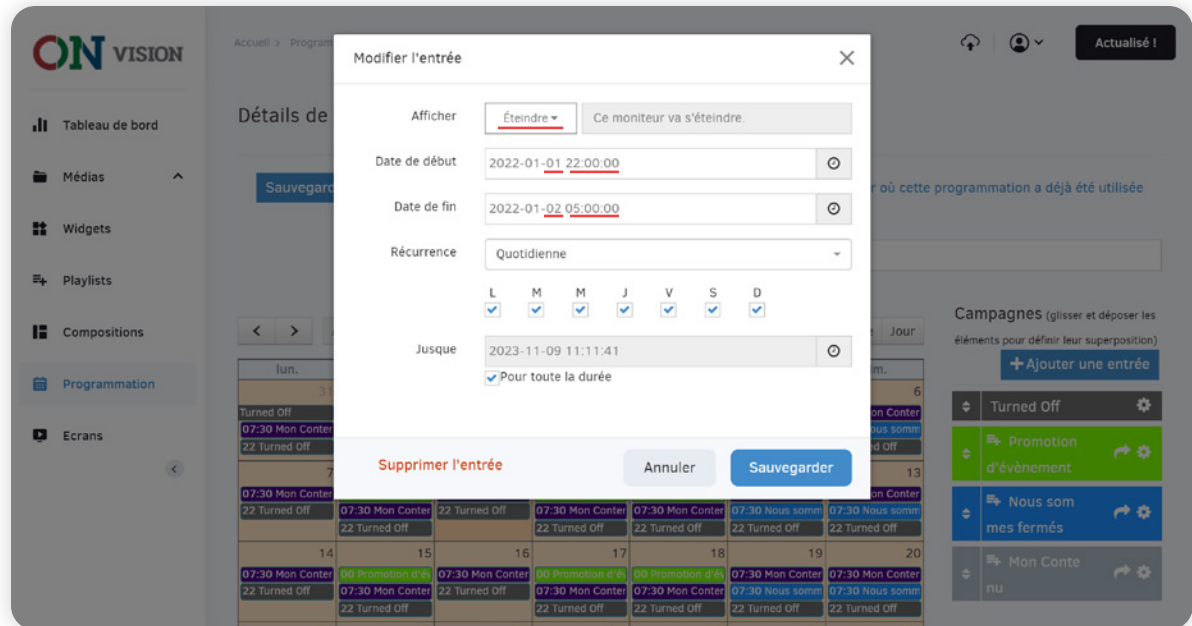
**Afficher:** Éteindre

**Date de début:** 22h

**Date de fin:** Le lendemain à 5h

**Récurrence:** Quotidienne

*Utilisez cette méthode pour éteindre vos écrans selon vos heures de fermeture et faire des économies d'énergie.*



### Afficher un contenu la semaine

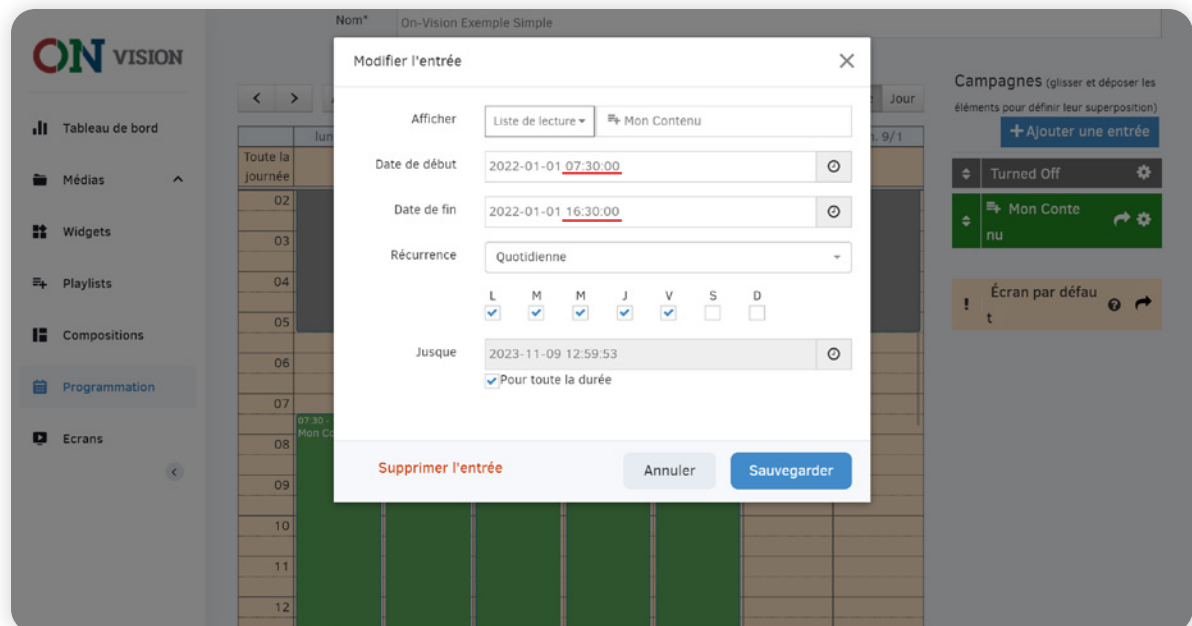
L'exemple ici montre une programmation qui diffuse un contenu chaque jours de la semaine selon l'heure d'ouverture de 7h30 à 16h30

**Afficher:** Votre contenu

**Date de début:** 7h30

**Date de fin:** La même journée à 16h30

**Récurrence:** Quotidienne, du Lundi au Vendredi



#### ASTUCE

Lorsque vous affectez une récurrence quotidienne, sélectionnez le 1er Janvier pour s'assurer de ne pas affecter une durée de plus d'un jour.

## Gérer un horaire varié

Cet exemple montre une programmation qui diffuse le même contenu selon un horaire varié.

Il suffit de créer des campagnes pour chaque horaire différent et d'y sélectionner les jours applicables dans l'option de récurrence quotidienne.

### CAMPAGNES

Mon Contenu: de 7h30 à 16h30 du Lundi au Mercredi

Mon Contenu: de 8h30 à 15h30 le Jeudi et le Vendredi

## Afficher un contenu pour une durée spécifique

Cet exemple montre comment gérer un contenu pour qu'il soit affiché selon un horaire spécifique.

L'horaire de cet exemple affiche un contenu tous les jours de la semaine de 12h à 13h du premier janvier au 12 Janvier.

**Afficher:** Votre contenu

**Date de début:** Le 1er Janvier à 12h

**Date de fin:** La même journée à 12h

**Récurrence:** Quotidienne, du Lundi au Vendredi

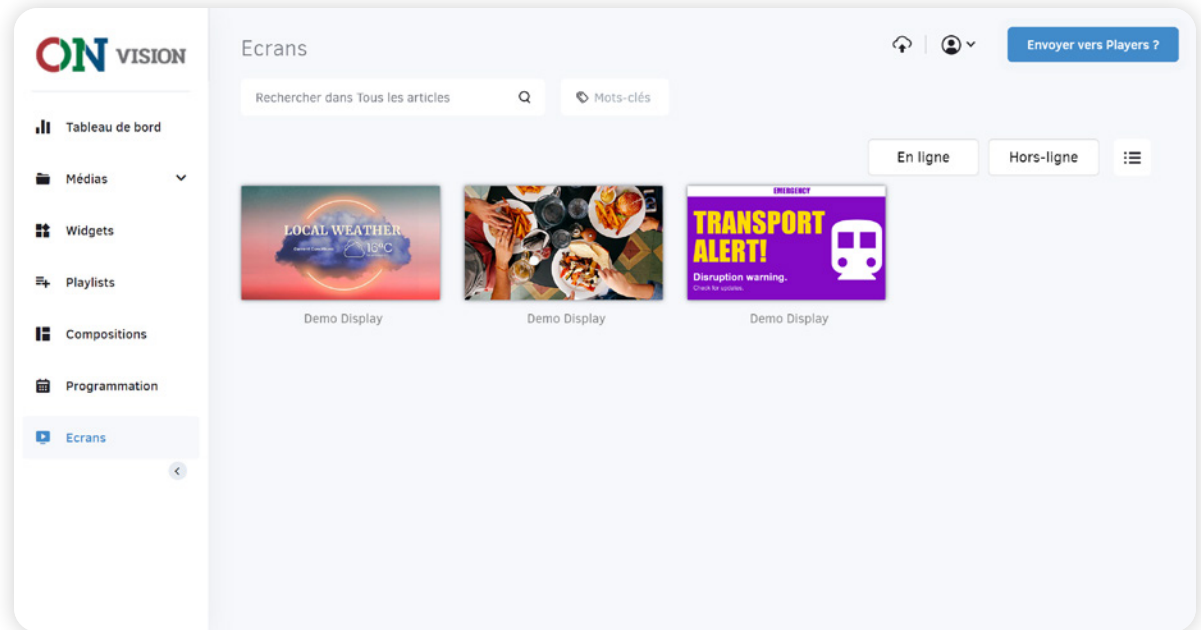
**Jusque:** Terminer la diffusion le 12 Janvier à 13h

## MES ÉCRANS

Vous pouvez modifier les propriétés de vos écrans afin de définir le contenu qui sera diffusé.

La méthode la plus simple pour afficher du contenu dans vos écrans est de créer une playlist de vos médias et de l'assigner au contenu par défaut de l'écran.

Vous pouvez ainsi créer et assigner une programmation à votre écran qui va contenir le contenu plus spécifique qui nécessite un horaire comme des promotions durant un temps limité.

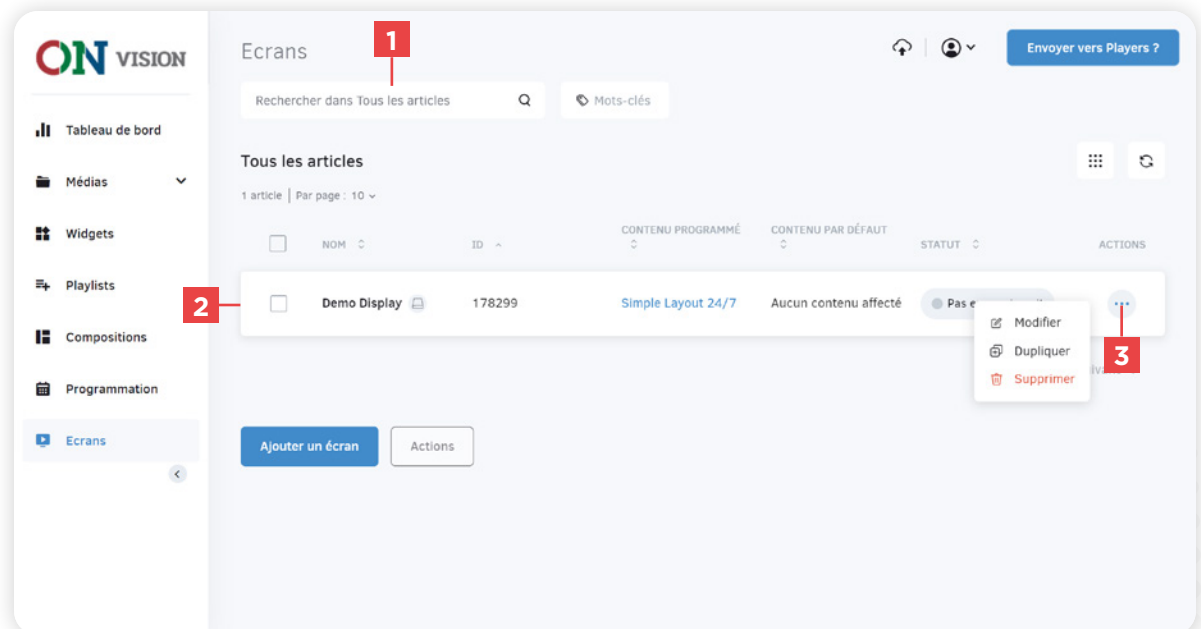


## GÉRER MES ÉCRANS

Vous pouvez gérer vos écrans de la même façon que vos médias. **Il n'est pas recommandé de faire des modifications.**

- 1 Barre de recherche
- 2 Liste de vos écrans
- 3 Menu d'action pour modifier un écran

**Vous pouvez aussi double cliquer sur l'écran afin d'accéder à ses paramètres.**



## Modifier mon écran

### 1 Aperçu de votre écran

L'aperçu vous affiche des captures d'écran de votre diffuseur.

### 2 Vous pouvez changer le nom de votre écran

**⚠ Il est important de ne jamais modifier le code d'enregistrement.**

### 3 Sélectionnez le contenu à diffuser

*Chaque écran ne peut avoir qu'une seule programmation.*

### 4 Contenu par défaut

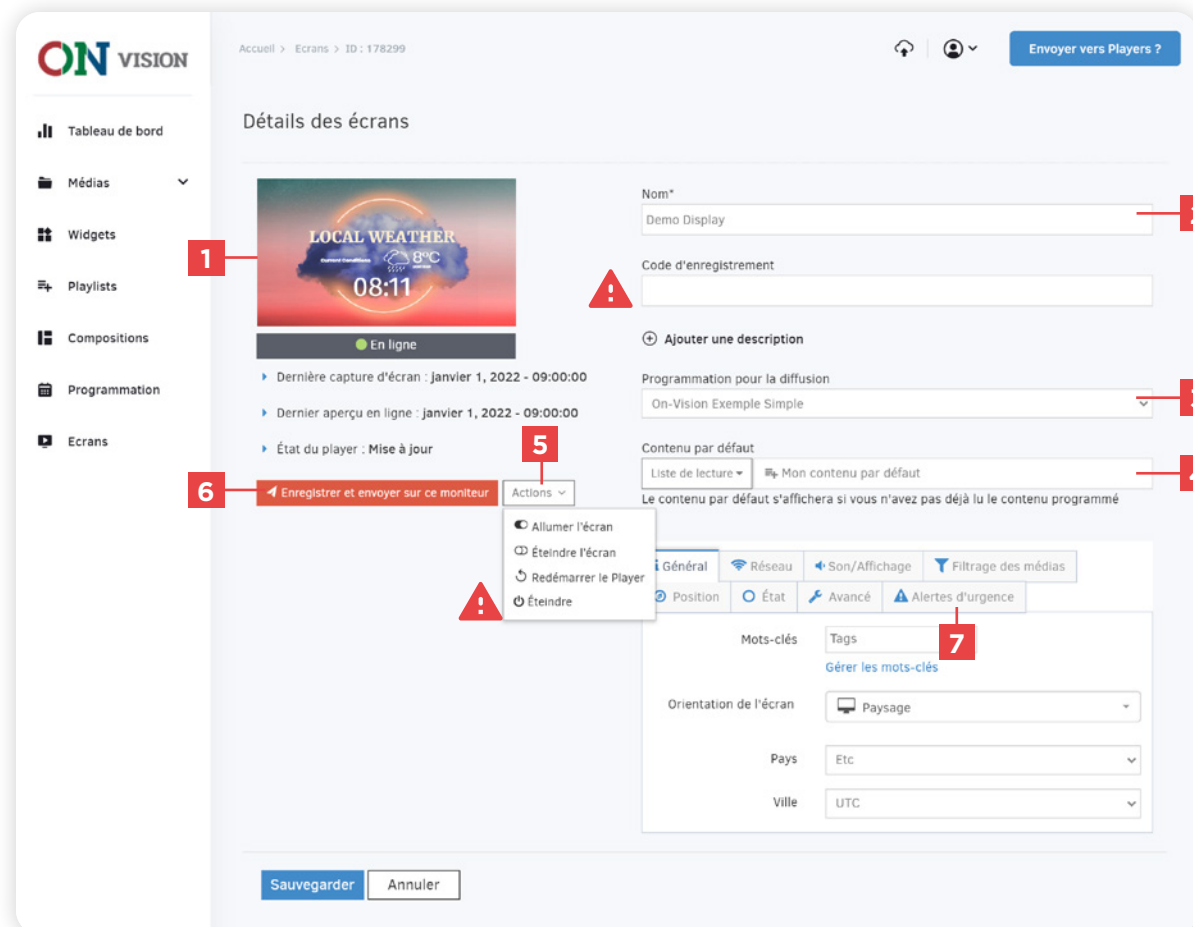
*Vous pouvez affecter un contenu qui sera affiché lorsqu'il n'y a aucun contenu dans la programmation.*

### 5 Actions de l'écran

**⚠ Il est important de ne jamais «Éteindre» l'écran avec cet fonction, sinon un redémarrage manuel sera requis.**

### 6 Publier les modifications sur le diffuseur

### 7 Alertes d'urgence



## QU'EST-CE QU'UNE ALERTE D'URGENCE

L'alerte d'urgence est une méthode avancée pour afficher du contenu en cas d'urgence. La programmation du diffuseur est remplacée par l'alerte d'urgence lorsqu'elle est diffusée.

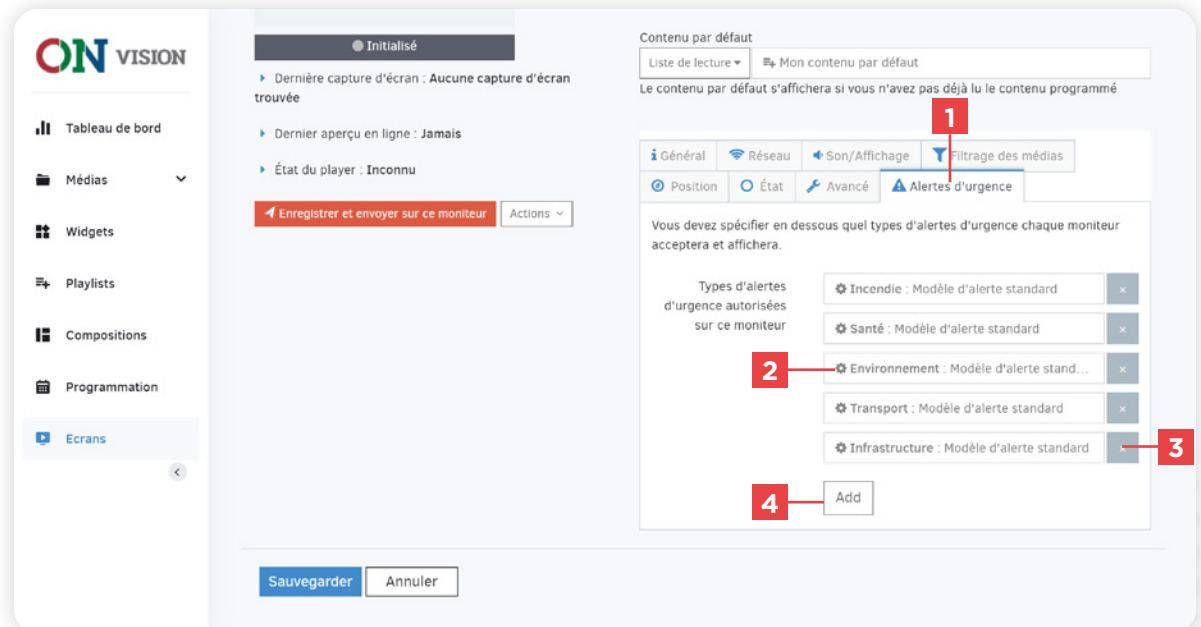
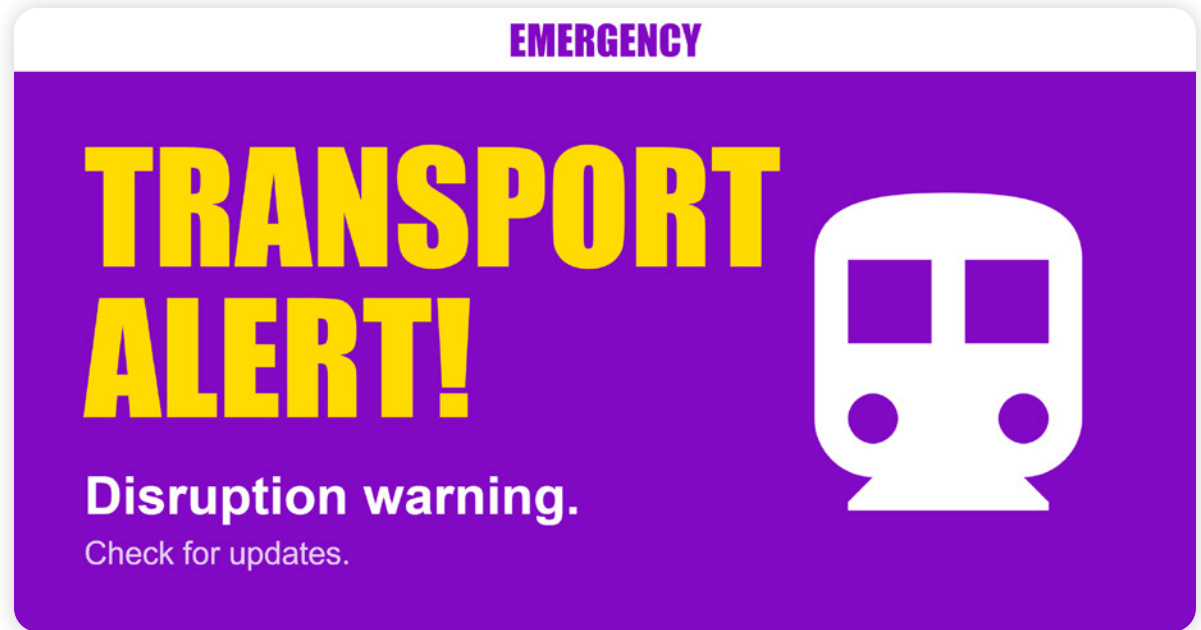
Les alertes d'urgence peuvent être utiles lors de fermeture non planifiée, lors d'incendie et peuvent aussi être utilisées afin d'afficher des instructions lors d'événements spécifiques.

Elles peuvent être lancées à partir du tableau de bord mais vous pouvez assigner un compte spécifique pour lancer des alertes, géré par un utilisateur avec le rôle «diffuseur d'urgence».

## GESTION DES ALERTES D'URGENCE

Vous trouverez l'onglet des alertes d'urgence dans les paramètres de chaque écran.

- 1 Sélectionnez l'onglet «Alertes d'urgence»
- 2 Modifier une alerte
- 3 Supprimer une alerte
- 4 Ajouter une alerte





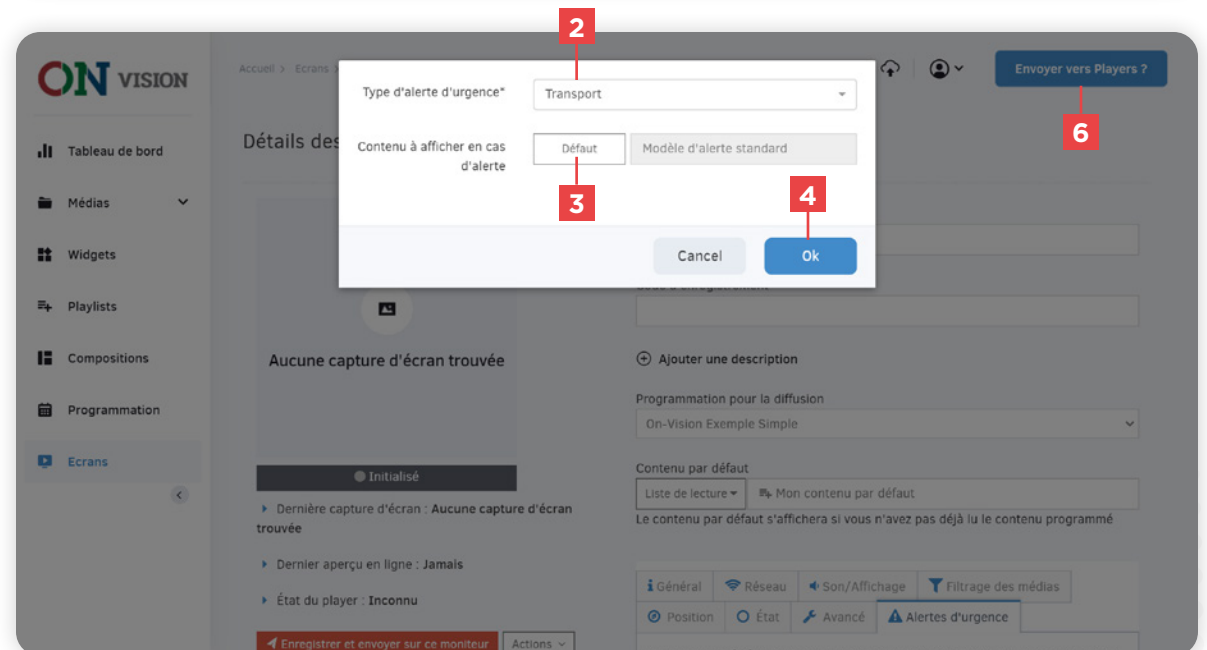
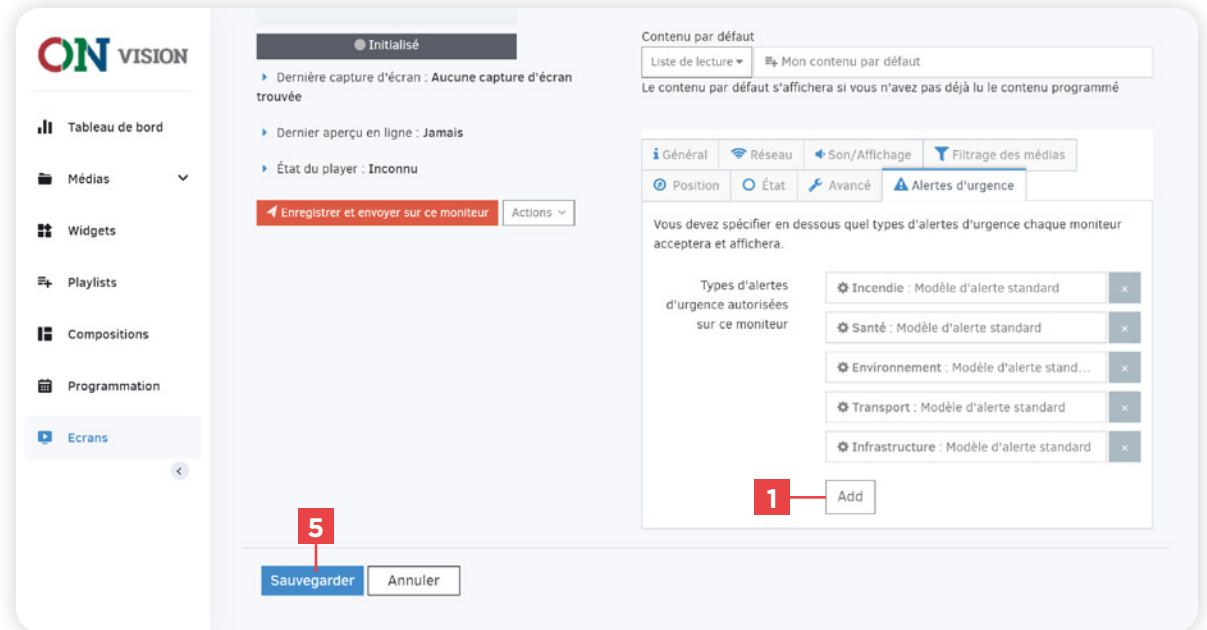
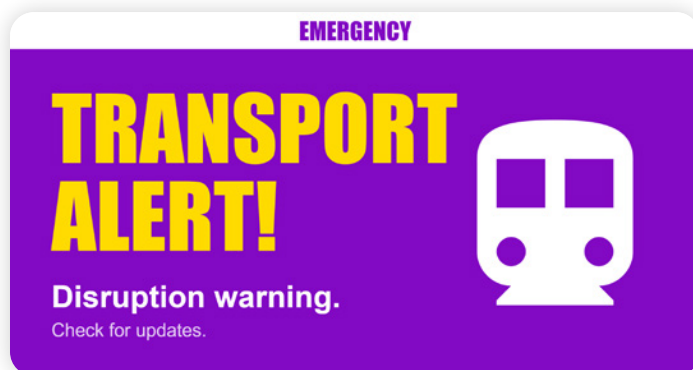
## Créer une alerte d'urgence

- 1 Cliquez sur le bouton pour ajouter une alerte
- 2 Sélectionnez le type d'alerte parmi la liste
- 3 Sélectionner le contenu à afficher
- 4 Confirmez
- 5 Sauvegardez
- 6 Envoyez vers les players

Vous pouvez sélectionner parmi vos compositions, playlists, médias ou bien garder l'alerte par défaut.

## ALERTE PAR DÉFAUT

L'alerte par défaut vous permet d'afficher cette alerte utilisant l'icône associée à son type ainsi que des textes personnalisables lors de la diffusion des alertes.

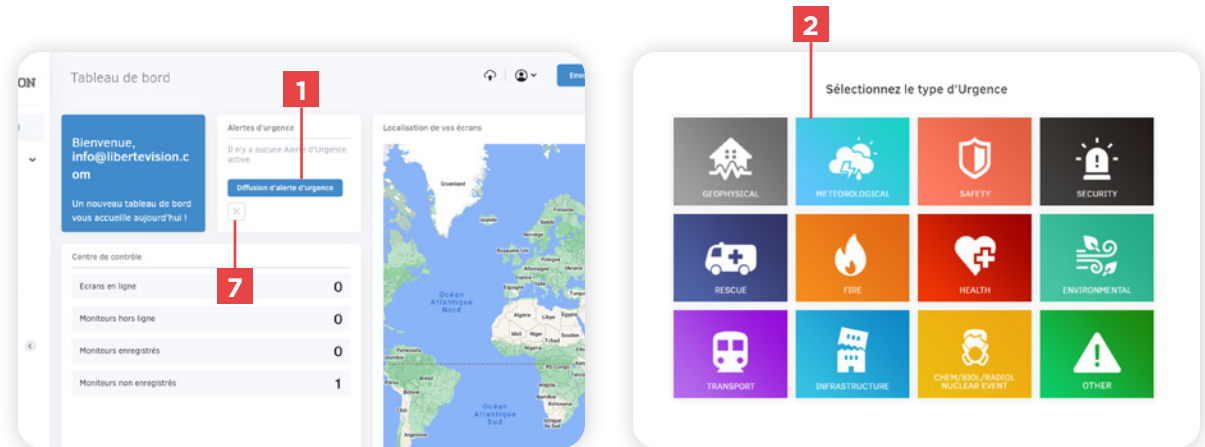


## Lancer une alerte d'urgence

- 1** Dans le tableau de bord, cliquez sur le bouton de «Diffusion d'alerte d'urgence»
- 2** Sélectionnez le type d'urgence
- 3** Remplissez les informations

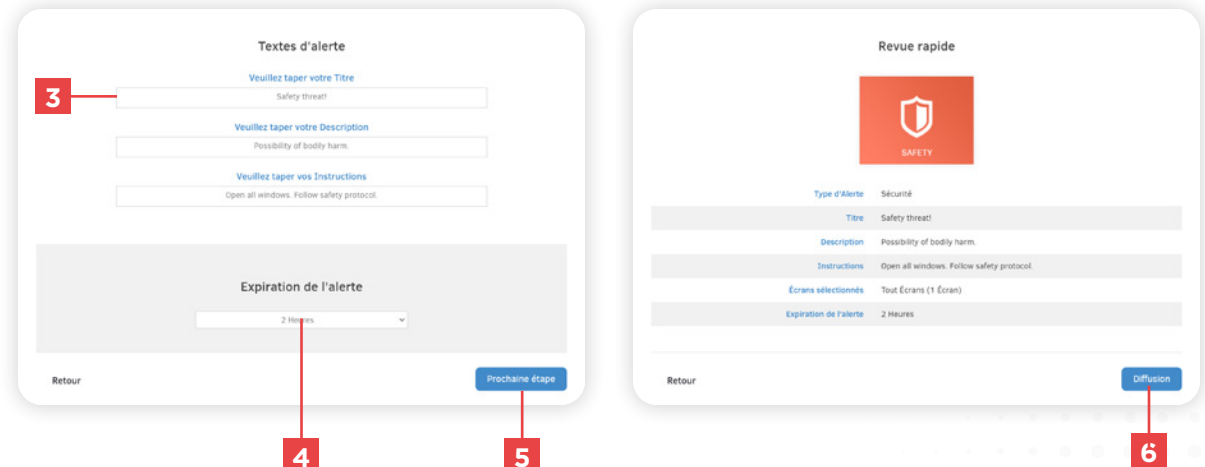
C'est le contenu qui sera affiché si vous avez sélectionné l'affichage par défaut

- 4** Sélectionnez la durée de l'alerte
- 5** Confirmez votre sélection
- 6** Révisez les informations et cliquez pour diffuser



## Arrêter toutes les alertes d'urgences

- 7** Cliquez sur le bouton pour arrêter toutes les alertes d'urgence.





## SUPPORT TECHNIQUE

Vous pouvez contacter notre support technique pour toutes questions logiciel ou technique au:

**[info@libertevision.com](mailto:info@libertevision.com)**  
**1 855 437-8720**  
de 8h à 16h30 heure de l'Est.  
En Français et en Anglais.

